

**INFORME  
DE ACTIVIDADES  
marzo-julio de 2018**



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
ESCUELA NACIONAL COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES







Universidad Nacional Autónoma de México  
Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades  
Dirección General

# INFORME DE ACTIVIDADES marzo-julio de 2018

Octubre, 2018



# PRESENTACIÓN

**E**ste informe de trabajo describe las actividades que le correspondió realizar a la presente administración, ya avanzado el ciclo escolar, durante el período marzo-julio de 2018. Un proceso en desarrollo constante como es el educativo no se puede alterar ni mucho menos detener hasta que un nuevo equipo administrativo se instale, por eso el documento da cuenta de proyectos y programas en marcha que nos tocó llevar a buen término, continuar algunos más e iniciar plenamente otros, de los cuales informaremos puntualmente al concluir el presente ciclo iniciado en agosto.

Una sociedad cada vez más informada como la nuestra demanda en todos sus ámbitos claridad, transparencia, saber qué y cómo realizan sus tareas quienes tienen la alta responsabilidad de conducir instituciones tan importantes como las educativas. En la UNAM, y particularmente en el Colegio de Ciencias y Humanidades, esta demanda ha sido atendida desde sus orígenes, pues es uno de los puntales más sólidos para sostener su autonomía: la rendición de cuentas ante su comunidad y ante la sociedad. Una comunidad informada, atenta a las acciones y aun participe de aquéllas que inciden en su aprendizaje, actualización y preparación, o en su situación laboral, es una comunidad armónica, que deposita su confianza y convicción en su Colegio. Estos temas aborda el presente informe.

Adicionalmente, nuestra Universidad, la UNAM, es una de las instituciones más confiables, con mejor percepción y mayor aceptación dentro de la sociedad. De ahí que el Colegio de Ciencias y Humanidades, al ser uno de sus dos grandes bachilleratos, deba estar siempre a su altura en este tema.

Por otra parte, así como los profesores evaluamos a nuestros alumnos no sólo para otorgarles un número, sino para fortalecer aquellos aprendizajes que presentan alguna dificultad, modificar los métodos de enseñanza que no dan buenos resultados, o valorar las prácticas, así también funciona un informe de actividades: es la oportunidad de reconocer lo que no estamos haciendo bien,

rescatar lo que sirve e innovar lo que puede dar mejores resultados. No debemos olvidar que hoy la palabra clave en todos los ámbitos es *innovar*. Mejorar, hacer más eficaces los procedimientos, emplear métodos de enseñanza y contenidos de aprendizaje acordes con los nuevos tiempos y necesidades. Lograr una educación de calidad. Bien, pues éste es el mejor momento para hacerlo: el momento en que nos imponemos el sano ejercicio de rendición de cuentas.

¡Que éste sea el sentido del presente informe! ☞

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

**Director General del Colegio de Ciencias y Humanidades**

# Secretaría General

Entre las tareas de la Secretaría General están la coordinación de las sesiones de las distintas comisiones del H. Consejo Técnico y las reuniones con la Junta de Directores; atender las contrataciones, prórrogas y concursos de promoción cerrados y abiertos para las diferentes categorías de profesores y técnicos académicos; tramitar los estímulos, reconocimientos y premios para dicho personal; también la realización de seminarios para hacer más eficaces las tareas que cada secretario general desarrolla en su plantel y, con el apoyo de la recién creada Secretaría Auxiliar de Medios Digitales, ofrecer a los estudiantes diversos recursos en línea en el Portal Académico del Colegio.

## H. CONSEJO TÉCNICO

De marzo a agosto de 2018 se celebraron 7 sesiones del H. Consejo Técnico: 2 ordinarias y 5 extraordinarias, cuyos casos tratados fueron los siguientes.

### **1. Comisión Permanente de Asuntos del Personal Académico (Comapa)**

La Comapa celebró 5 sesiones. Los asuntos presentados para su revisión y aprobación son los siguientes: resultados de los concursos de oposición abiertos de profesores de carrera; resultados de concursos cerrados de profesores de carrera, asignatura y técnicos-académicos; licencias y comisiones; comisiones académico-administrativas; periodos de año, semestre sabático, diferimientos e informes de semestre o año sabático; contratación de profesores de asignatura interinos; contratación de profesores de carrera (a contrato, SIJA e interinos); cambios de adscripción temporal, homologación de asignaturas y solicitud de revisión de concursos.

### **2. Comisión Permanente de Evaluación (Comeva)**

La Comeva sesionó en 6 ocasiones para revisar y aprobar lo siguiente: propuestas para la integración de las Comisiones Evaluadoras del PRIDE y las Comisiones Revisoras para la Evaluación de los Recursos de Reconsideración; análisis del documento *Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019*; aprobación de las solicitudes para ingresar a los Estímulos por Equivalencia y solicitudes de ingreso al PEPASIG.

### 3. Comisión Permanente de Legislación y Elecciones (Comileg)

La Comileg celebró una sesión cuyo propósito fue revisar las convocatorias para Comisiones Dictaminadoras y del Consejo Académico.

### 4. Comisión Permanente de Planes y Programas de Estudio (Complanes)

La Complanes celebró 2 sesiones en el mismo periodo y entre sus acuerdos destacan: El presidente de la Complanes comunicará a la Secretaría Académica las observaciones realizadas por esta Comisión a los programas de Estudio Técnicos Especializados en Educación y Desarrollo Infantil y en Urgencias Médicas Nivel Básico. Respecto al análisis de los lineamientos de operación del Programa Institucional de Asesorías (PIA), se presentará un documento a la Junta de Directores, y se planteó la importancia de que el nuevo H. Consejo Técnico retome los trabajos realizados por las comisiones del Consejo Técnico anterior (Protocolo de equivalencias e Informe de los Profesores de Carrera, pendientes de aprobación).

### 5. Comisión Permanente de Planeación (Complan)

La Complan sesionó 2 ocasiones para revisar, analizar, discutir y presentar la propuesta final del calendario y matrícula para el ciclo escolar 2018-2019. En la sesión del 11 de mayo el H. Consejo Técnico ratificó la matrícula de ingreso en 18,000 alumnos, además de determinar que para este año lectivo no se autoricen cambios de plantel por parte de las direcciones, aunque sí de turno en los términos del art. 20 del Reglamento General de Inscripciones de la UNAM.

### 6. Comisión Permanente de Asuntos Estudiantiles (Comaest)

La Comaest atendió en el periodo en cuestión 100 solicitudes de suspensión temporal de estudios presentadas por alumnos de los cinco planteles.

## REUNIONES DE JUNTA DE DIRECTORES

Durante el periodo marzo-agosto de 2018 se efectuaron 13 reuniones de Junta de Directores que se enlistan a continuación, destacando los asuntos más relevantes:

FECHA	ASUNTOS
12 de marzo de 2018	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Información sobre el registro de fórmulas para elección de consejeros alumnos al Consejo Universitario.</li><li>2. Información sobre el registro de fórmulas para la elección del CAB (profesores y alumnos).</li><li>3. Seguimiento de la elaboración del Diagnóstico de Seguridad de los Planteles.</li></ol>

20 de marzo de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del Programa de Fortalecimiento a la Calidad del Egreso (Profoce), Dra. Frida Zacaula Sampieri.</li> <li>2. Presentación de los resultados de la aplicación del Cuestionario de Actividad Docente (CAD).</li> </ol>
2 de abril de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación resultados pilotaje CAD, ETE y Educación Física, Secretaría de Planeación.</li> <li>2. Calendario para la aprobación del <i>Cuadernillo de Orientaciones</i>, Secretaría Académica.</li> <li>3. Exámenes focalizados de la Red Universitaria de Aprendizaje (RUA), Secretaría Académica.</li> </ol>
16 de abril de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de la propuesta del <i>Cuadernillo de Orientaciones</i>, Secretaría Académica.</li> <li>2. Presentación de la propuesta de calendario para la renovación de Comisiones Dictaminadoras y Consejos Académicos de Áreas y Departamentos.</li> </ol>
30 de abril de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lectura y, en su caso, aprobación de la minuta 4 y entrega de la minuta 5 para revisión.</li> <li>2. Participación de la DGAE, Lic. Ivonne Ramírez Wence.</li> <li>3. Programa de Acreditación en Línea (PAL).</li> <li>4. Ceremonias de Egreso, Generación 2016.</li> <li>5. Ceremonias de Ingreso, Generación 2019.</li> <li>6. Cuadernillo de Orientaciones. Calendario, Secretaría General.</li> <li>7. Programa Institucional de Formación de Profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades: "Talleres interanuales para el seguimiento de los programas actualizados", Secretaría Académica, Lic. Ma. Elena Juárez Sánchez.</li> </ol>
7 mayo de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguimiento a los Programas de Estudio Actualizados. <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Cursos para el seguimiento de los programas.</li> <li>☒ Acciones para el seguimiento.</li> <li>☒ Seminarios institucionales para el seguimiento.</li> </ul> </li> <li>2. Cursos PROFOCE.</li> <li>3. Jornadas de Bienvenida (programas locales).</li> </ol>
14 de mayo de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programa Integral de Bienvenida, Lic. Mayra Monsalvo Carmona.</li> <li>2. Resultado del Ticómetro, Mtra. Marina Kriscautzky Laxague.</li> <li>3. Escuela de Verano, ENES Morelia, Mtro. Ricardo Arroyo.</li> <li>4. Avances de PROFOCE.</li> </ol>
21 de mayo de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participación de la AAPAUNAM, Quím. Bertha Guadalupe Rodríguez Sámano.</li> </ol>
28 de mayo de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del Instructivo y el Reglamento de horarios, Víctor Sandoval.</li> <li>2. Plazas de confianza y comisiones 2019-1.</li> <li>3. Exposición por plantel de los programas de bienvenida (Directores).</li> <li>4. Foránea Colegio de Ciencias y Humanidades.</li> </ol>
4 de junio de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Defensoría de los Derechos Universitarios.</li> <li>2. Cursos: TRED-s y TPD (Taller de Planeación de la Docencia). <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Plazas de confianza.</li> <li>☒ Comisiones 2019-1.</li> </ul> </li> </ol>

11 de junio de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación del Dr. Francisco Cervantes de la CUAED.</li> <li>2. Cursos: TRED-s y TPD (Taller de Planeación de la Docencia).</li> <li>3. Obras de verano, Lic. Rocío Carrillo.</li> <li>4. Comisiones 2019-1.</li> <li>5. Asuntos generales.</li> </ol>
23 de julio de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ingreso, generación 2019.</li> <li>2. Obras y conectividad.</li> </ol>
30 de julio de 2018	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programas de bienvenida.</li> <li>2. Cumplimiento de programas.</li> </ol>

## ESTABILIDAD LABORAL

### 1. Contrataciones de Profesores de Carrera a Contrato, Subprograma de Incorporación a Jóvenes Académicos a la UNAM (SIJA)

El número de profesores contratados mediante plazas SIJA, por plantel, fue el siguiente:

- ⌘ Azcapotzalco: **19.**
- ⌘ Naucalpan: **10.**
- ⌘ Vallejo: **15.**
- ⌘ Oriente: **3.**
- ⌘ Sur: **24.**

Resultado: contratación final de 71 profesores para el periodo marzo-agosto de 2018.

### 2. Contratación de Técnicos Académicos Interinos

El número de profesores contratados por categoría en el período marzo-agosto fue el siguiente:

- ⌘ **2**, para Titular "A".
- ⌘ **16**, para Asociado "C".
- ⌘ **20**, para Asociado "B."
- ⌘ **3**, para Asociado "A".
- ⌘ **1**, para Auxiliar "C".

Estas cifras representan un total de 42 contrataciones bajo esta modalidad.

### 3. Prórrogas de contrataciones de Técnicos Académicos Interinos

El número de renovaciones a contratos en este rubro fue de 3, todas para el nivel Asociado "C".

#### **4. Contrataciones de Profesores de Carrera a Contrato**

El número de profesores contratados en las diferentes categorías fue de:

- ⌘ **2**, para Titular “A”.
- ⌘ **1**, para Titular “B”.
- ⌘ **17**, para Asociado “B.”
- ⌘ **9**, para Asociado “C”.

Total: 29 contrataciones en esta modalidad.

#### **5. Prórrogas de contrataciones de Profesores de Carrera Interinos**

El número de prórrogas a estas contrataciones, para el nivel Asociado “B” fue de 3, y para el nivel Asociado “C” 23. Total: 26 renovaciones.

#### **6. Prórrogas de contrataciones de Profesores de Complementación Académica**

Para el área de Complementación Académica en este periodo se realizaron 6 prórrogas.

#### **⌘ Concursos de oposición abiertos o de ingreso para Profesores de Carrera**

Del 1 de marzo al 5 de agosto de 2018, el H. Consejo Técnico del CCH ratificó 8 concursos de oposición abiertos, para ocupar plazas de carrera de tiempo completo interinas. Las plazas otorgadas buscan reforzar el turno vespertino y los programas institucionales de Asesoría y Tutoría.

#### **⌘ Concursos de oposición cerrados o de promoción para Profesores de Carrera, de asignatura y técnicos académicos**

Durante el periodo reportado participaron 9 profesores en concursos de oposición cerrados, 3 de ellos de carrera y 6 de asignatura; todos los casos resultaron favorables.

El H. Consejo Técnico otorgó la definitividad y promoción a un alto número de profesores que durante 2013 e inicios de 2014 obtuvieron su nombramiento como Profesores de Carrera Interinos; esta acción muestra que el Cuerpo Directivo de la institución ha generado alternativas para consolidar la estabilidad laboral de los docentes de tiempo completo.

## ESTÍMULOS AL PERSONAL ACADÉMICO

### 1. Programa de Primas al Desempeño del Personal Académico de Tiempo Completo (PRIDE)

El número de profesores que cuentan con PRIDE en el Colegio es de 679, y el año pasado eran 710; esta disminución se debe a que algunos han decidido apegarse al programa de jubilación.

### 2. Programa de Estímulos a la Productividad y al Rendimiento del Personal Académico de Asignatura (Pepasig)

El número de profesores que recibe el estímulo Pepasig es de 1,943 (última convocatoria, enero 2018). De ellos, la mayor parte cuenta con estudios de licenciatura. Sin embargo, destaca que el número de profesores en esta situación ha disminuido, ya que algunos han optado por titularse, o bien, por jubilarse.

## RECONOCIMIENTOS Y PREMIOS

### 1. Sor Juana Inés de la Cruz

En mayo de 2018 se recibieron 2 candidatos, los cuales fueron propuestos por la Comisión Permanente de Honor y Mérito Universitario junto con el H. Consejo Técnico del Colegio. Sus expedientes aún se encuentran en proceso de revisión.

### 2. Premio Universidad Nacional (PUN)

Se recibieron 3 candidatos. La Comisión Permanente de Honor y Mérito Universitario, en conjunto con el H. Consejo Técnico del Colegio, decidieron enviar como candidatos al Premio a 2 profesores. Actualmente se encuentran en proceso de revisión y en noviembre de 2018 se conocerá si alguno resultó galardonado.

### 3. Cátedras Especiales

El número de propuestas disminuyó, en 2017 presentaron su expediente 17 profesores; este año sólo 11; ante esto el próximo año se buscará fortalecer la participación en todas las cátedras.

## LICENCIAS Y COMISIONES

☞ (ART. 95b y ART. 97b). Durante el periodo marzo-agosto de 2018 fueron autorizadas 13 licencias.

- ☞ COMISIONES (ART. 56c y 60, 97 f, 98 c, 100 y Circular 117/76/SGA). Durante el periodo reportado fueron autorizadas 35 comisiones y 790 horas comisionadas.

## OTRAS ACTIVIDADES

### ☞ Plan de Desarrollo Institucional 2018-2022

Se integraron las acciones prioritarias de cada secretaría y se organizó el Plan de Desarrollo, incorporando las sugerencias de la comunidad.

### ☞ Integración del Seminario de Secretarios Generales del Colegio

Este seminario se integró con la finalidad de generar propuestas para crear un Programa de Desarrollo Integral de Seguridad en el CCH. Las sesiones serán mensuales e itinerantes.

Se destacan tres acciones relevantes: **1.** Integración y hacer común diversos protocolos. **2.** Diagnóstico general de seguridad por plantel e identificación de los puntos críticos. **3.** Revisión de buenas prácticas de seguridad desarrolladas en los planteles.

## APROVECHAMIENTO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS

### ☞ Portal Académico

La Secretaría Auxiliar de Medios Digitales surge como resultado de la nueva misión y visión de la Secretaría General. Uno de sus puntos prioritarios es proveer, a través del Portal Académico, contenidos actualizados, innovadores y recursos didácticos de fácil acceso, que contribuyan a una actividad docente interactiva, así como ofrecer a los estudiantes diferentes recursos en línea.

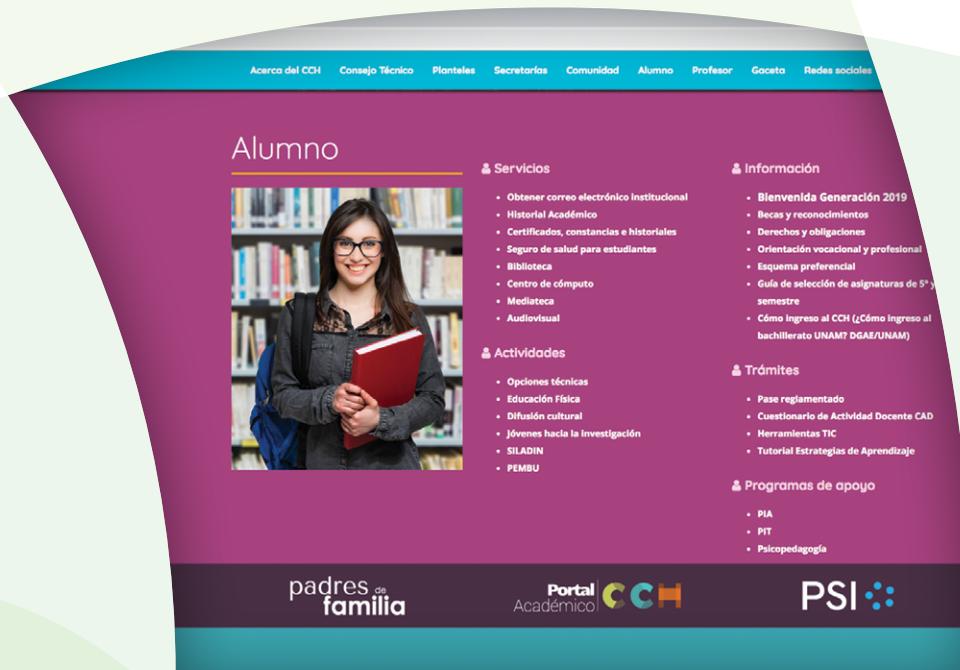
#### Acciones:

- ☞ Actualización de la página del CCH. En mayo de 2018 se actualizaron contenidos y se mejoró la accesibilidad y usabilidad del sitio: [www.cch.unam.mx](http://www.cch.unam.mx).
- ☞ Portal Académico. Se alcanzaron 1 millón, 761 mil 091 visitas desde 135 países del mundo.
- ☞ Diseño y aplicación de *Herramientas TIC para el aprendizaje*. Se diseñaron en mayo de 2018 y se aplicaron durante el mes de agosto a 7,791 alumnos de primer ingreso, lo que corresponde a 41.9% de esta generación.

- Objetos de Aprendizaje (OA). De marzo a agosto se produjeron 8 OA para matemáticas: Método de igualación, Método de suma o resta, Resolución de problemas de 3x3, Método de sustitución, Resolución de problemas de 2x2, Sistema de ecuaciones 3x3, Función lineal y Expresiones comunes.
- Tutorial de Estrategias de Aprendizaje. En mayo se actualizó el sitio <http://tutorial.cch.unam.mx/> que se aplicará en agosto y septiembre.
- Programas de Asesorías en Línea PAL E5. Se trabajó en 4 cursos: Matemáticas I, TLRIID I, Química I y HUMC I, en los que participaron 1,021 alumnos, acreditando 599, lo que corresponde al 59%.
- Difusión de recursos de profesores. Se publicaron tres libros pedagógicos nuevos: *La historia mexicana en caricatura*, en junio; *Gimnasia para todos*; en abril, y *El CAD y la evaluación docente en el Colegio de Ciencias y Humanidades* en junio.
- Paquetes didácticos. Se publicaron 2: Paquete Didáctico para el Taller de Expresión Gráfica, para quinto y sexto semestres en agosto.
- Publicación de 2 guías para el profesor: Guía para el profesor de Química I, con recursos digitales, y Guía para el profesor de Química II. Ambas publicadas en mayo.

### **Seminario Institucional: La Innovación Educativa en el Colegio de Ciencias y Humanidades en el Contexto de la Educación Media Superior.**

Este proyecto fue elaborado el 30 de julio de 2018, como parte del desarrollo del Seminario; se ha impartido una conferencia, y se han realizado 2 sesiones. Actualmente se registra la participación de 39 profesores: 24 con plaza SIJA, 11 de Carrera, 3 de Asignatura y un técnico académico. 



# Secretaría Académica

La Secretaría Académica orienta los proyectos de trabajo de los Profesores de Carrera, en colaboración con los secretarios docentes y jefes de Sección de los planteles, así como la organización de la evaluación local y orientación de los informes de dichos proyectos. Le corresponde organizar los talleres de reflexión y planeación docente para el seguimiento de los nuevos programas, realizar los lineamientos para el diseño de guías y exámenes de los nuevos programas y presentarlos a los secretarios académicos de los planteles. Atiende la organización de diversos cursos para la actualización e inducción al Modelo Educativo del Colegio para los profesores, y procura la vinculación del CCH con distintas facultades, centros e institutos para apoyar la formación docente. Es tarea suya atender las solicitudes de formación de los profesores de las escuelas incorporadas, con base en los distintos convenios establecidos, e incluso orientar en el diseño de guías y exámenes para los alumnos. Busca la vinculación de los estudiantes del CCH con actividades para su formación técnica y los motiva para que realicen estancias cortas con investigadores de ciencias naturales y sociales, o participar en estancias internacionales.

Actividades realizadas por la Secretaría Académica en el período marzo-agosto de 2018:

- ✦ Reelaboración y publicación del *Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019* (mayo 2018). Impresión de 1,000 ejemplares y distribución entre los Profesores de Carrera de los cinco planteles de todas las áreas y departamentos.
- ✦ Orientación de los Proyectos de Trabajo de los Profesores de Carrera, con base en el *Cuadernillo de Orientaciones*, mayo-junio 2018. La Secretaría Académica de la Dirección General, los secretarios docentes y jefes de Sección de los planteles, orientaron la elaboración de los proyectos de Trabajo de Área Básica y Complementaria de los Profesores de Carrera, con base en el *Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019*. Los profesores subieron sus proyectos de trabajo el 26 de junio de 2018.
- ✦ Organización de la Evaluación Local de Proyectos de Trabajo de los Profesores de Carrera 2018-2019. A partir de la publicación del *Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019*, la Secretaría Académica, en coordinación con la Secretaría General, elaboró el calendario de actividades para la realización de las RTI de proyectos, los cuales se realizaron en los meses de agosto y septiembre.

Las actividades incluyen la revisión y actualización de los temas de evaluación para Proyectos, capacitación de los jefes de Sección sobre el funcionamiento de la plataforma y sistema DCDPA, supervisión de la captura hecha en los planteles, recepción de expedientes y organización de las RTI.

- ✿ El número total de proyectos 2018-2019 fue de 679 de docencia y 394 de área complementaria.
- ✿ Orientación de los Informes de Trabajo de Profesores de Carrera con base en el *Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019* (junio-julio 2018). La Secretaría Académica de la Dirección General, los secretarios docentes y jefes de Sección de los planteles orientaron la elaboración de los informes de Trabajo de Área Básica y Complementaria de los Profesores de Carrera del CCH, con base en el *Cuadernillo de Orientaciones 2017-2018*. Los profesores subieron sus informes de trabajo el 31 de julio de 2018.
- ✿ Organización de la Evaluación Local de Proyectos de Trabajo de los Profesores de Carrera 2018-2019 (julio-agosto 2018). La Secretaría Académica, en coordinación con la Secretaría General, elaboró el calendario de actividades para la realización de las RTI de Informes de Trabajo de los profesores de carrera, las cuales se efectuarán en los meses de septiembre y octubre. Las actividades incluyen revisión y actualización de los lemas de evaluación para Informes de Docencia y Área Complementaria, capacitación de los jefes de Sección sobre el funcionamiento de la plataforma y sistema DCDPA, supervisión de la captura hecha en los planteles, recepción de expedientes y organización de las RTI.
- ✿ Organización de los Talleres de Reflexión sobre la Experiencia Docente (TRED-S), junio 2018. Se abrieron 73 grupos de las materias básicas (Matemáticas I-IV, Cómputo I-II, Química I-II, Física I-II, Biología I-II, Taller de Lectura y Redacción I-IV, Historia de México I-II, Historia Universal I-II) en los cinco planteles y en DGCCH, turnos matutino y vespertino, con asistencia de 804 profesores.
- ✿ Organización de los Talleres de Planeación Docente (TPD), julio 2018. Se abrieron 11 grupos en los cinco planteles y en DGCCH, dos turnos, y asistieron 319 profesores.
- ✿ Organización de los Talleres de Docencia para las asignaturas de v semestre, mayo-junio 2018. Se abrieron 56 grupos de todas las asignaturas en los cinco planteles y en la DGCCH, con asistencia de 752 profesores.
- ✿ Cursos para atender la formación de profesores en el uso de las TIC en el aula, mayo-julio 2018. Se organizaron 16 cursos en los cinco planteles y asistieron 254 docentes.

- ✧ Se organizaron 28 diversos cursos impartidos en los cinco planteles y en la DGCCH (TACUR-DGCCH), mayo-junio 2018. Asistencia total: 626 profesores.
- ✧ Se organizaron e impartieron 3 cursos de “Inducción al Modelo Educativo” (curso obligatorio para profesores de asignatura que ya aprobaron su Examen de Conocimientos Disciplinarios) en los planteles Azcapotzalco, Oriente y Sur, del 7 al 22 de mayo 2018. Total: 43 profesores inscritos.
- ✧ Vinculación del CCH con las distintas facultades, centros e institutos para apoyar la formación docente (convenio con el Instituto de Química), mayo-junio 2018. Se efectuaron cinco conferencias, una por plantel, impartidas por investigadores del Instituto. 30 alumnos de los cinco planteles realizaron una estancia en el Instituto, supervisada por sus investigadores en los meses de mayo y junio.
- ✧ Propuesta de lineamientos para el diseño de guías y exámenes extraordinarios de Inglés I-IV, basados en los nuevos programas, mayo-junio 2018. La jefatura del Departamento de Inglés presentó a sus coordinadores de los cinco planteles y avances sobre los lineamientos para el diseño de guías y exámenes extraordinarios elaborados por docentes de carrera y asignatura de los cinco planteles.
- ✧ Diseño e Impartición de los cursos en línea para profesores de escuelas incorporadas a la DGIRE (convenio CCH-DGIRE). Marzo-mayo 2018.
- ✧ Profesores del CCH diseñaron e impartieron los siguientes cursos en línea para profesores de escuelas incorporadas a la DGIRE: Biología I-II, Física I-II, Historia de México I-II, Inglés III-IV y Matemáticas III-IV.
- ✧ Diseño e impartición de 3 cursos presenciales para profesores de escuelas incorporadas (convenio CCH-DGIRE). Marzo-mayo 2018. Cursos sobre las asignaturas de Física I, Historia de México I y Matemáticas III para profesores del Sistema Incorporado, en los planteles Oriente, Sur y en DGCCH.
- ✧ Diseño y elaboración de guías y exámenes extraordinarios para alumnos de escuelas incorporadas (Convenio CCH-DGIRE), marzo-junio 2018. Se diseñaron 8 guías para exámenes extraordinarios de las materias del tronco común y 9 exámenes extraordinarios que la DGIRE solicitó para aplicar a alumnos de escuelas incorporadas.
- ✧ Se organizaron 14 Seminarios Centrales de Seguimiento de todas las materias básicas sustentados en los nuevos programas, para el Departamento de Educación Física y las asignaturas de Química III-IV, Filosofía I-II y Ciencias de la Salud. Total: 142 profesores de carrera y de asignatura inscritos. Mayo-junio 2018.
- ✧ Organización del Programa Extracurricular de Inglés v y vi. Mayo-junio 2018. El Departamento de Inglés organizó 2 grupos en cada uno de los cinco planteles de la asignatura de Inglés v, con un máximo de 25 alumnos por grupo.

- ☞ Entrega de la Propuesta Global de Horarios. La Secretaría Académica entregó al Comité Central de la AAPAUNAM una propuesta global de horarios de los profesores de CCH el 18 de junio de 2018.
- ☞ Como parte de la Comisión Local de Horarios, la Secretaría Académica ha recibido y resuelto un total de 18 impugnaciones de profesores por la asignación de grupos de los planteles Azcapotzalco, Naucalpan y Vallejo. Marzo-agosto 2018.
- ☞ Organización del curso para alumnos “Escuela de Verano de Programación” (intercambio académico del CCH con la ENES Morelia y la CUAED), del 23 al 28 de julio 2018. Se abrieron cinco grupos en los cinco planteles, inscribiéndose 113 alumnos.
- ☞ Evaluación de materiales por Comité de Pares, marzo-agosto 2018. La Secretaría Académica recibió 3 materiales didácticos (2 del Área Ciencias Experimentales y 1 del Área de Talleres) los cuales están en proceso de evaluación por 3 Comités de Pares.
- ☞ Vinculación institucional para lograr actividades prácticas de los alumnos de Opciones Técnicas, marzo-abril 2018. El Departamento de Opciones Técnicas buscó establecer convenios escritos con instituciones que permitieran a los alumnos realizar sus actividades prácticas. Para ello promovió otorgar a dichas instituciones un reconocimiento por el apoyo brindado y proporcionó a los coordinadores de Opciones Técnicas de los planteles la documentación necesaria para que los alumnos realicen sus prácticas.
- ☞ Actualización de los programas de estudio de Opciones Técnicas (ahora Estudios Técnicos Especializados), junio-julio 2018. Los programas de estudio de Opciones Técnicas ya fueron revisados por el CAB. Se atendieron sus observaciones y se esperan los comentarios y observaciones de la Unidad Coordinadora de Apoyo a los Consejos Académicos del Área (UCA) y el visto bueno de la DGAE para continuar con el registro ante la Secretaría de Educación Pública.
- ☞ Participación en la convocatoria internacional promovida por la sección cultural de la Embajada de Estados Unidos en México. 27 de junio-21 de julio 2018.
  - a) En el Programa Nacional Science Youth Camp resultó ganador el alumno Ernesto de la Rosa Garibay del Plantel Azcapotzalco. El programa consiste en un campamento de ciencia, tecnología y matemáticas que considera actividades físicas como ciclismo de montaña, kayak y caminatas nocturnas entre otras. Asimismo, incluye ciclos de conferencias y seminarios con destacados científicos de los Estados Unidos. El programa se realizó del 27 de junio al 21 de julio en el Bosque Nacional Monongahela, Virginia Occidental, Estados Unidos.

- b) Programa Jóvenes en Acción: Dos equipos de trabajo de alumnos de los planteles Vallejo y Sur (4 y 4 respectivamente) resultaron ganadores. Visitaron los Estados Unidos durante 4 semanas, conocieron jóvenes estadounidenses, trabajaron en proyectos dirigidos a reducir problemas sociales similares en sus comunidades, practicaron el inglés y desarrollaron sus habilidades de liderazgo.
- ✦ Entrega de certificaciones del Idioma Inglés (Proyecto Infocab). Viernes 27 de abril 2018. La DGCCH organizó una ceremonia para entregar a 200 alumnos de los cinco planteles la certificación equivalente al Nivel B1 (usuario independiente) del Marco Común Europeo.
  - ✦ Promoción de la enseñanza del idioma francés en los cinco planteles del CCH. En el mes de marzo de 2018 se organizó la Semana de la Francofonía en los cinco planteles, a la que asistieron diez alumnos franceses del Liceo de Cachan y un profesor de la Academia de Créteil (entre las actividades destacan muestras gastronómicas, proyección de filmes y conferencias de los alumnos franceses, entre otros).
  - ✦ Aplicación por segunda ocasión del examen DELF, mayo-junio 2018. Se logró que el 80% de alumnos que presentaron la certificación acreditaran y mostraran la calidad de egreso en el aprendizaje del idioma francés.



- ☞ Campaña Permanente en Contra del Hostigamiento Sexual, marzo-julio 2018. Se organizaron 5 conferencias en los cinco planteles del 8 al 13 de marzo de 2018. Del 10 al 20 de abril se organizó el taller para alumnos “Nacimos para Hacer Historia”, en los planteles Azcapotzalco, Vallejo y Sur, con una asistencia de 30 alumnos por plantel. Se impartió un curso para profesores en Vallejo, Sur y Dirección General por representantes del Área de Educación de la Comisión Nacional de Derechos Humanos del DF, con asistencia de 69 docentes.
- ☞ Actividades deportivas promovidas por el Departamento de Educación Física para impulsar estilos de vida saludable en los alumnos, marzo-agosto 2018. El trabajo se centró en impulsar 49 actividades físico-deportivas en los cinco planteles.

## CENTRO DE FORMACIÓN DE PROFESORES

### Presentación

El Centro de Formación de Profesores actúa en estrecha colaboración con las secretarías Académica y de Programas Institucionales; es responsable del Programa Integral de Formación Docente, y como tal realiza el análisis de instrumentos y estudios como el CAD, el EDA, cuestionarios de evaluación de cursos, informes de impartidores, etc., para detectar necesidades de formación y construir el Programa Integral de Formación de Profesores. También apoya la gestión y realización de diplomados y seminarios.

### 1. Elaboración del Programa Interanual de Formación Docente

Concentrado de los cursos registrados en la plataforma TACUR del Departamento de Formación de Profesores y de cada uno de los planteles. Su integración en el Suplemento especial Programa Integral de Formación Docente para el periodo interanual (junio-agosto de 2018).

### 2. Diseño y evaluación de los talleres para el seguimiento de los programas de estudio actualizados, en colaboración de las secretarías Académica y de Programas Institucionales

#### Actividades:

- ☞ Reuniones para definir objetivos, actividades por sesión, evaluación y bibliografía a utilizar, tanto para el Taller de Recuperación de la Experiencia Docente para el Seguimiento de la aplicación de los programas de estudio

actualizados (TRED-S, 18-22 de junio), como para el Taller de Planeación de la Docencia (TPD, 23-27 de julio).

- ✧ Integración del Taller de Formadores (21-25 de mayo), quienes se encargaron de impartir el curso para monitores (4-8 de junio).
- ✧ Acuerdo con todos los secretarios docentes para que consideraran la semana del curso TRED y se limitase la oferta de otro tipo en esas fechas.

### **3. Elaboración del proyecto para el Centro de Formación de Profesores y su integración en el Plan de Desarrollo Institucional del CCH**

#### **Actividades:**

- ✧ Lectura de documentos elaborados por coordinadores del CFP para conocer las líneas y proyectos trabajados con anterioridad.
- ✧ Elaboración de un anteproyecto a instrumentar por el CFP, que se expuso en las reuniones foráneas.
- ✧ Elaboración de las líneas de trabajo a desarrollar para el Programa de Formación de Profesores 2018-2019.

### **4. Revisión de los programas de estudio actualizados (tronco común) para derivar líneas de formación**

#### **Actividades:**

- ✧ Revisión durante los meses mayo-junio de los programas de estudio de las materias del tronco común, para derivar necesidades de formación para los alumnos con base en lo ahí establecido.
- ✧ Este documento se complementará con análisis de otros instrumentos e insumos (CAD, EDA, cuestionarios de evaluación de cursos, informes de impartidores), para elaborar un diagnóstico de necesidades de formación y construir líneas para incluir en el Programa Integral de Formación de Profesores.

### **5. Apoyo para la gestión y realización de diplomados**

#### **Actividades:**

- ✧ Diplomado *Aspectos Psicopedagógicos en la Metodología de Resolución de Problemas Matemáticos*:
  - ✧ Reuniones con el doctor Manuel Falconi, coordinador del Seminario Universitario para la Mejora de la Educación Matemática (SUMEM), para diseñar el diplomado a realizarse en los planteles Oriente y Azcapotzalco. Se acordó someterlo a la evaluación del Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias, que finalmente otorgó el aval. Posteriormente se subió a la plataforma TACUR el primer módulo, para cubrirse del 23 de julio-3 de agosto de 2018. Se inscribieron 63 profesores y lo acreditaron 44.

- ☞ *Diplomado Análisis de Algunos Elementos Epistemológicos y Metodológicos en el Diseño de Estrategias para la Enseñanza de las Ciencias Experimentales:*
  - ☞ Se concluyó el módulo III de la 4ª emisión (21 de mayo-1 de junio), con registro de 14 profesores y acreditación de 11.
  - ☞ Inicio la 5ª emisión con el módulo I (23 de julio-3 de agosto), con 19 profesores inscritos y sólo 11 acreditados.

## **6. Organización para la impartición del Seminario *Hacia una cultura de paz: la palabra, la memoria y las prácticas comunitarias* (25 de julio al 3 de agosto)**

### **Actividades:**

- ☞ Dos reuniones con representantes del Fondo de Cultura Económica y la Coordinación de Difusión Cultural de la UNAM para la planeación y operación del seminario.
- ☞ Selección e invitación a profesores de los cinco planteles y de las cuatro áreas académicas para integrarse en el seminario y cubrir las 64 horas programadas (8 días y 8 horas).
- ☞ Apoyo logístico para el buen desarrollo de las sesiones.
- ☞ Ceremonia de entrega de constancias.

## **7. Integrante del Comité Académico de la Maestría en Docencia en Educación Media Superior (MADEMS)**

### **Actividades:**

- ☞ Asistencia a las sesiones del Comité Académico los días 7 de mayo y 11 de junio de 2018 (reuniones el segundo lunes de cada mes).
- ☞ Como integrante de la Comisión de Asuntos Estudiantiles se han revisado solicitudes de alumnos para situaciones diversas, como registro de tutor, cambios del comité tutorial, ampliación de tiempo para conclusión de la maestría, suspensión de los estudios, apoyo económico para participar en eventos académicos nacionales e internacionales, etcétera; que después se presentan para su aprobación en el pleno. ☞

# Secretaría Administrativa

A esta Secretaría corresponde planear y ejecutar, en colaboración con sus homólogas de cada plantel, las actividades indispensables para el mantenimiento, remodelación, limpieza, pintura, renovación y aun construcción de nuevas instalaciones. Atender la poda de árboles, deshierbe de zonas sin construir y jardines. Apoya también en el mantenimiento y renovación de luminarias, las necesidades de mayor eficacia de Internet y el tendido de la Red Inalámbrica Universitaria. Es tarea suya también realizar este tipo de obras en los dos edificios de la Dirección General en Ciudad Universitaria.

## Resumen de trabajos de obra realizados durante el período marzo-julio 2018

Un apretado resumen de los trabajos efectuados durante el período arriba indicado incluye las siguientes actividades:

- ✦ Mantenimiento a equipos de extracción de aire, cámaras de vigilancia, instalaciones telefónicas, instalación eléctrica de equipos de aire y aun a las plumas de los estacionamientos. Se hizo cambio de vidrios, chapas e interruptor en la imprenta del Colegio, así como la instalación eléctrica en actividades básicas para la enseñanza como la Feria de las Ciencias.
- ✦ Por Cláusula 15 se aplicó pintura a muros y plafón y se realizó limpieza profunda a oficinas, baños y demás instalaciones de la Dirección General en Circuito Universitario.
- ✦ Respecto a los planteles del Colegio las principales obras realizadas son las siguientes:

### AZCAPOTZALCO

Mantenimiento a alarmas sísmicas, subestación eléctrica, equipos de aire y botaguas. Remodelaciones necesarias y limpieza en sanitarios, mediateca, oficinas y reparación de alarmas de acceso en laboratorios. Se hizo cambio de puertas, reparación de registros y cambio de piso en el edificio de la dirección; construyeron también arco-techos y se hizo el retiro de cascajo. También se instaló la Red Inalámbrica Universitaria (RIU).

Por Cláusula 15 se renovaron los pisos de los pasillos de los edificios "K" y "S"; en otras áreas y edificios se colocaron adoquines, extractores, contactos y tarjas.

Para fines de ornato y de aprendizaje se hicieron plantaciones de amaranto, clivias y durantas.

En el período interanual se realizó limpieza profunda en la Biblioteca del plantel y se aplicó pintura interior en los edificios “A” y “B”.

## **NAUCALPAN**

Se renovó el concreto en multicanchas y pisos en diversas áreas, así como la cancelería en varios salones y oficinas; se reacondicionó el Departamento de Psicopedagogía. Se hicieron cambios de puerta y se renovó la pintura epóxica y vinílica. Se atendieron necesidades de carpintería, renovación de escaleras de emergencia y cambio de letras de aluminio en el edificio del Siladín. Se mejoró también el servicio de internet mediante tecnología PLC.

Por Cláusula 15 se realizó la colocación de pantallas multimedia en los edificios “C”, “D”, “K” y “N”, y se aplicó pintura en líneas de escalera. Durante el período vacacional se realizó limpieza profunda en la Biblioteca del plantel y se hizo el martelinado a diversas superficies. También se hizo limpieza en la cisterna.

## **VALLEJO**

Se realizó mantenimiento a instalaciones eléctricas, equipos de aire acondicionado y subestación eléctrica. Se cambió cancelería y vinil a determinadas aulas e interiores; se renovó la carpintería en otros y se instalaron cámaras de seguridad en zonas que las requieren. Se hicieron readecuaciones en el edificio “H” y en el Departamento de Educación Física, así como la remodelación del área de Tutorías, donde también se reforzó la cubierta.

Por Cláusula 15 se colocaron luminarias y reflectores, se hizo poda de árboles y se realizó la construcción de una bodega en el exterior del Gimnasio. Durante las vacaciones se aplicó limpieza profunda a todos los núcleos sanitarios y se hizo la readecuación de otros.

## **ORIENTE**

Se dio mantenimiento a la subestación e instalaciones eléctricas. Se instaló la Red Inalámbrica Universitaria (RIU).

Por Cláusula 15 se realizó limpieza y mantenimiento a la cisterna. Se aplicó pintura en estructura exterior y plafones de los edificios “C”, “D”, “K”, “L”, “O” y “Q”. Se efectuó la reparación de los andadores de los edificios “A” y “E” en áreas exteriores. También se aplicó pintura en bancas de concreto de andadores. Se hizo tala de árboles en zonas arboladas de los edificios “A”, “D” y “M” y en el es-

tacionamiento para los alumnos. Se hizo martelinado de pisos en los andadores de los edificios “S”, “E” y “J”, y se realizó el cambio de alambre por cable en los edificios “F” y “O”.

### **SUR**

Se realizó limpieza profunda en los núcleos sanitarios del plantel, así como el cambio de muebles inservibles. Se hizo el desmontaje de escalera y se dio mantenimiento a equipos de aire acondicionado y subestación eléctrica. Se instalaron cámaras de seguridad. Se realizó el desazolve de fosas y se instaló la RIU.

Por Cláusula 15 se realizó mantenimiento a subestaciones y proyectores. Se colocaron botes de basura en varias zonas del plantel. Se hizo el deshierbe, desrame y poda en zonas arboladas. Se hizo limpieza en estacionamiento y barrido de azoteas. Así también se colocaron brazos y luminarias LED en postes de estacionamiento. Se renovó la pintura en tres edificios, en rejas de acceso, costillas de mesas y mamparas y botes de basura. ☞





# Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje

La Coordinación de Bibliotecas, el Sistema de Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación, la Coordinación de Actividades Editoriales, el Laboratorio Central, el Departamento de Audiovisual, los programas Jóvenes hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas, y en Humanidades y Ciencias Sociales, así como el Programa de Estaciones Meteorológicas del Bachillerato Universitario, son las áreas bajo la responsabilidad de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje.

## COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS

Actividad	Fecha	Descripción	Indicadores
Visita a planteles.	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Reunión con los coordinadores de planteles para revisar programa de actividades y reunir información para el diagnóstico (FODA).</li> <li>☞ Se envió un cuestionario vía Internet y los resultados se encuentran en revisión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Dos reuniones.</li> <li>☞ Análisis del cuestionario 50%.</li> </ul>
Servidores de bibliotecas.	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Revisión técnica del estado que guardan los servidores que albergan el sistema administrador de los servicios bibliotecarios ALEPH 500.</li> <li>☞ Elaboración de la respuesta al oficio turnado por la DGB que describe el estatus de las garantías de los cinco servidores de las bibliotecas de los planteles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Entrega de oficio a DGB con el informe de la revisión de los servidores.</li> <li>☞ Garantías vencidas de los cinco servidores y presentan fallas predictivas en varios planteles.</li> </ul>
Talleres de Desarrollo de Habilidades Informativas en planteles.	Mayo y junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ Gestión de apoyos para efectuar los talleres de Desarrollo de Habilidades Informativas en los meses de agosto y septiembre con la Subdirección de Planeación de DGB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 3 reuniones con la Subdirección de Planeación.</li> </ul>

Biblioteca Especializada de la DGCCH.	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ Propuesta de conformación de un acervo especializado en investigación en docencia.</li> <li>✦ En espera de la definición de un local para la reubicación del acervo.</li> </ul>	✦ Elaboración de un listado con las propuestas bibliográficas (15%).
---------------------------------------	-------	--	--

## SILADIN CENTRAL

ACTIVIDAD	Fecha	DESCRIPCIÓN	INDICADORES
Elaboración de los boletines SESILAB, números 3 y 4.	Marzo-julio	✦ Seminario del SILAB y profesores en planteles.	Siladin Boletines en el portal.
Muestra Siladin interplanteles.	Mayo	✦ En formato de congreso se compartieron experiencias sobre el desarrollo de proyectos en el área de ciencias experimentales, en las diferentes asignaturas que se trabajan en los planteles del Colegio.	150 ponencias presentadas por profesores.  Asistentes: 120 profesores.
XIII Congreso de Física y su enseñanza en el CCH.	Mayo 8 y 9	✦ Plantel Azcapotzalco.	50 ponencias, 3 talleres, 1 muestra, 1 mesa redonda, 2 conferencias magistrales y 130 asistentes.
Talleres de Intercambio de Propuestas y Soluciones (TIPS).	Marzo-junio	✦ Proporcionar apoyo y orientación en la realización de actividades de formación y actualización en el uso y manejo de equipo para profesores del Área de Ciencias Experimentales.	4 Talleres TIPS realizados en las siguientes fechas y planteles: 12 marzo, Naucalpan. 6 de abril, Vallejo. 26 abril, Oriente. 18 de mayo, Sur.

## COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EDITORIALES

ACTIVIDAD	FECHA	DESCRIPCIÓN	INDICADORES
Comité Editorial (sesiones).	4 de mayo 14 de mayo 21 de mayo 5 de junio 18 de junio 13 de agosto 27 de agosto	Programar, coordinar y realizar sesiones del Comité Editorial del CCH.	Realizadas

Lineamientos del Comité Editorial.	Enero-agosto	Elaboración de propuesta de nuevos lineamientos y reglamento para la actividad editorial en el CCH.	Presentado al pleno del Comité Editorial
Ediciones y publicaciones.	Enero-agosto	<i>Física 1</i>	1,000
	Enero-agosto	<i>Química I. Agua y oxígeno.</i>	1,700
	Enero-agosto	<i>Comme communicate and have fun, on and on... English III.</i>	1,500
	Marzo-agosto	<i>El CAD y la evaluación docente en el Colegio de Ciencias y Humanidades.</i>	Disponible en línea
	Febrero-agosto	<i>Interpretaciones imaginadas de la historia de México</i>	300
	Abril	<i>Boletín Sesilab</i> , número 3.	Disponible en línea
	Mayo	<i>Boletín Sesilab</i> , número 4.	Disponible en línea
	Agosto	<i>Boletín Sesilab</i> , número 5.	En edición
Diseño de carteles.	Marzo	Diseñar cartel Muestra Siladin InterCCH.	250
	Abril	Diseñar cartel para celebrar el Día del Libro.	150
	Agosto	Rediseño del cartel xxviii Olimpiada Metropolitana de Biología.	Enviado a <i>Gaceta CCH</i> para publicación
Corrección de estilo.	Abril	Artículos de la revista <i>HistoriAgenda</i> de la Secretaría de Comunicación Institucional.	Realizado
	Mayo	Folleto de Bienvenida para el Departamento de Psicopedagogía de la Secretaría Estudiantil.	Realizado
Formación.	Mayo	Formación del <i>Cuadernillo de orientaciones</i> de la Secretaría Académica.	Realizado

## LABORATORIO CENTRAL

ACTIVIDAD	FECHA	DESCRIPCIÓN	INDICADORES
Entrega de sustancias químicas y materiales de laboratorio	Febrero a julio	Entregar lo requerido por los cinco planteles.	Sustancias enviadas a planteles: 25, Azcapotzalco. 37, Naucalpan. 38, Vallejo. 21, Oriente. 23, Sur.

## DEPARTAMENTO DE AUDIOVISUAL

ACTIVIDAD	FECHA	DESCRIPCIÓN	INDICADORES
Día Internacional del Libro en los cinco planteles. Video <i>streaming</i> .	18 al 23 de abril	Publicación en <i>YouTube</i> por video <i>streaming</i> de la conferencia "Importancia de las Bibliotecas, por Encima de los Medios Digitales", realizada en el marco de los festejos del Día Internacional del Libro en los cinco planteles.	Canal <i>YouTube</i> , SSAA 4 publicaciones.
Foro los Jóvenes y la Ciencia. Video <i>streaming</i> .	25 de abril	Publicación en <i>Facebook</i> y <i>YouTube</i> por video <i>streaming</i> de las conferencias presentadas en el Foro los Jóvenes y la Ciencia desde el auditorio de Coordinación de Posgrado de la UNAM.	Canal <i>YouTube</i> , SSAA 10 publicaciones.
xvi Foro Estudiantil de Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades. Video <i>streaming</i> .	27 de abril	Publicación en <i>Facebook</i> por <i>streaming</i> de las conferencias presentadas en el XVI Foro Estudiantil de Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades, realizado desde la Coordinación de Humanidades y del Instituto de Investigaciones Filológicas de la UNAM.	Canal <i>YouTube</i> , SSAA 6 publicaciones.
Muestra Siladin Interplanteles. Video <i>streaming</i> .	11 de mayo	Publicación en <i>Facebook</i> por <i>streaming</i> de las conferencias presentadas en la Muestra Siladin, realizada en el Plantel Naucalpan.	Canal <i>You Tube</i> , SSAA 6 publicaciones.
Video (propuesta).	21 de mayo	Elaboración de propuesta de video para la Bienvenida a Alumnos de Primer Ingreso.	1 video
Conferencias (grabación).	30 de julio, 1 de agosto y 3 de agosto	Curso Biología Molecular para alumnos del CCH Oriente, grabación de conferencias magistrales: Desarrollo de la Biología Molecular: Doble hélice a la edición de genomas. Aplicaciones de la Biología Molecular en el estudio del Cáncer. Genética forense.	3 grabaciones, publicación en proceso.

## PROGRAMAS JÓVENES HACIA LA INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICAS (JHI EN CN Y M), HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES (JHI EN H Y CS) Y PEMBU

ACTIVIDAD	FECHA	DESCRIPCIÓN	INDICADOR O RESULTADOS
JHI en CN y M.	Marzo, abril y mayo	Conferencias del Programa JHI en CN y M.	26 conferencias, 1200 asistentes.
JHI en CN y M.	Marzo, abril y mayo	Visitas guiadas a institutos, centros y facultades de la UNAM a través del programa JHI en CN y M.	21 visitas guiadas, 415 asistentes.
PEMBU	23 de marzo	Encuentro de PEMBU realizado en el Centro de Ciencias de la Atmósfera.	30 trabajos presentados.
Foro los Jóvenes y la Ciencia.	25 de abril	Foro los Jóvenes y la Ciencia, realizado en la Unidad de Posgrado de la UNAM.	150 trabajos presentados.
Estancias cortas del Programa Jóvenes Hacia la Investigación.	Junio	Estancias Cortas del Programa Jóvenes hacia la Investigación.	96 alumnos en estancias cortas y 11 profesores en las mismas.
Estancias cortas de alumnos en el Instituto de Química.	Junio	Estancias cortas de alumnos en el Instituto de Química.	30 alumnos en estancias cortas.
Proyecto de unificación de los programa de Iniciación a la investigación.	Junio y agosto	Proyecto de unificación de los programas de Iniciación a la investigación.	Se unificaron los tres programas: Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemática, Humanidades y Ciencias Sociales y PEMBU, para realizar el evento académico "Encuentro de Estudiantes de Iniciación a la Investigación".



# Secretaría de Planeación

La Secretaría de Planeación da seguimiento al Plan de Desarrollo Institucional; atiende las solicitudes de información y transparencia; se encarga con sus homólogas en los planteles de organizar el Examen Diagnóstico de Ingreso, el Examen Diagnóstico de Egreso y la aplicación del Ticómetro; reporta resultados de investigación y realiza el seguimiento y evaluación de programas como el Alumno Tutorado, el Tutor en el CCH, el Programa de Apoyo Nutricional; da seguimiento a los egresados para conocer sus experiencias en el primer año de licenciatura y conocer su opinión sobre los servicios de la UNAM.

## SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. REPORTES PARA LA CODIBA Y SOBRE EL PROGRAMA HEFORSHE

A través de la vinculación con el Colegio de Directores de Bachillerato de la UNAM (Codiba), se respondió a las solicitudes de información correspondientes al primer cuatrimestre del año. Destacó entre estas el Programa *HeForShe*, a propósito de los acuerdos de la Universidad con la ONU; las acciones para el aprendizaje de la lengua inglesa; la interacción entre investigadores y profesores de tiempo completo; las cátedras para el bachillerato, concretamente la del área Histórico-Social otorgada a una profesora del Plantel Vallejo, ligada a las conferencias magistrales; la revisión de los programas de estudio actualizados, y la promoción de actividades de investigación a través del Programa de Jóvenes hacia la Investigación, donde generalmente hay una mayor participación en el área de las ciencias.

## TRANSPARENCIA

El derecho de los ciudadanos a solicitar información pública se ha incrementado, así como la diversidad de requerimientos y características de sus peticiones. También la disposición que tienen los sujetos obligados para cumplir cabalmente con este requerimiento que marca la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

A fin de cumplir con las solicitudes, la Secretaría de Planeación (Seplan) asume la función de enlace. De este modo, durante los meses de abril–agosto re-

cibió 97 solicitudes, en las cuales los peticionarios presentan diversos perfiles, igual que sus temas de interés; ello derivó en canalizar las gestiones a instancias de dirección jurídicas, administrativas y académicas para resolver las solicitudes.

Solicitudes atendidas							
Mes / Plantele	Azcapotzalco	Naucalpan	Vallejo	Oriente	Sur	DGCCH	Total
ABRIL	2	2	2	3	2	2	13
MAYO	10	10	13	10	10	10	63
JUNIO	0	0	1	0	1	2	4
JULIO	1	1	2	1	1	2	8
AGOSTO	2	1	1	1	2	2	9
TOTALES	15	14	19	15	16	18	97

A través de la Seplan se recibieron, derivaron, integraron y respondieron todas las solicitudes de transparencia. Ello implicó revisar con claridad las peticiones; solicitar clasificación o desclasificación de datos (confidencial o reservada); pedir ampliación de plazos; canalizar adecuadamente las solicitudes y estar atentos a las fechas límite para el envío de información, así como establecer canales de comunicación para integrar respuestas de dos o más planteles, o dos o más instancias de la dirección general. Finalmente, estar en permanente contacto con las oficinas jurídicas, así como con la Unidad y el Comité de Transparencia, más aún cuando los casos (dos en el periodo que ahora se reporta) son remitidos al INAI porque los solicitantes no ven satisfechas sus demandas.

## ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN

### 1. Consejo de Planeación

El 19 de junio se efectuó la primera reunión con jefes de Planeación, a fin de organizar la aplicación del Examen Diagnóstico de Ingreso (EDI), por lo cual participaron en la reunión los representantes de la Coordinación de Desarrollo Educativo e Innovación Curricular (CODEIC), y la aplicación del Ticómetro, exposición a cargo de los representantes de la *Coordinación de Tecnologías para la Educación* h@bitat puma. La reunión también tuvo como objetivo la integración del Consejo, pues hubo cambios en la Seplan y en los planteles Naucalpan, Oriente y Sur.

## **2. Reuniones de trabajo con otras instancias de dirección y académicas**

La información sobre programas y proyectos del Colegio, obtenida a partir de la aplicación de diversos instrumentos, debe ser difundida y utilizada de manera estratégica por las instancias correspondientes para el mejor desarrollo de las funciones sustanciales de nuestra institución. Algunos datos fueron utilizados para participar en las dos reuniones foráneas de la Dirección General: la primera con los secretarios de la DGCCH para elaborar el Plan de Trabajo, y la segunda con directores y secretarios de los planteles, como estrategia para difundir los programas y acciones de cada secretaría.

En algún momento la información permitió la participación de la Junta de Directores, con la que se abordaron, por ejemplo, resultados del nuevo CAD; la aplicación del EDA en el Programa de Acreditación en Línea (PAL), y las solicitudes de la Unidad de Transparencia.

Respecto a las sesiones del Consejo Académico del Bachillerato destacan aquellas en las que se abordó el tema de las estrategias para la revisión de los programas de estudio; el perfil de egreso de los alumnos de bachillerato en contraste con el perfil de ingreso a los estudios superiores; el resultado de estudios sobre las actividades culturales de la UNAM y las propuestas de formación de profesores.

En otras reuniones, la Seplan expuso a la Secretaría Estudiantil los resultados de los programas Institucional de Tutoría e Institucional de Asesoría. Mientras que en el ámbito de transparencia se convocó a los administrativos y personal de educación física.

En el aspecto administrativo y de integración del trabajo de la Secretaría se hizo la invitación a otros profesores para su posible incorporación al EDA, al SIEDA y demás funciones de la Seplan. En el mismo sentido se convocó a tres reuniones internas para la construcción de propuestas de proyectos para el ciclo escolar 2018-2019, basadas en la experiencia de los proyectos anteriores, las funciones de la Secretaría y de su misma historia.

Finalmente, se desarrollaron reuniones para la revisión del proyecto de investigación y la incorporación de un Seminario Central.

## **REPORTE DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

### **1. El alumno tutorado**

Actividades realizadas del 1 de marzo al 6 de agosto de 2018: análisis de información y elaboración del reporte de investigación. A partir de ello se desprende lo si-

guiente: en 2016-2017 alrededor del 80% de los alumnos de las generaciones estudiadas (2015, 2016 y 2017) tuvieron un tutor; tuvieron mejor cobertura en el turno vespertino; durante el ciclo escolar 2016-2017 el PIT fijó su atención en todos los alumnos de primer ingreso, en cambio la atención de la generación 2015 fue a más de la mitad, y sólo 2% de la generación 2016 careció de atención de este programa. Con base en los grupos inscritos, 6% de los alumnos tuvo más de un tutor; solo 2% de alumnos tuvieron tutor durante un semestre, aunque el programa indique que la atención a los alumnos debe durar un ciclo escolar; en ninguno de los semestres se reflejaron mejoras en el rendimiento académico, ni el promedio escolar.

En cuanto a los resultados del Cuestionario para la evaluación del PIT por parte del alumno, los tutores cumplieron al establecer los objetivos del PIT y un programa de actividades, pero los alumnos no hicieron mención de aprendizajes sociales o afectivos; la plataforma de recepción de opiniones del PIT deberá reformularse, a fin de atender expresiones de reclamo y desatención en los campos de beneficios del programa. Un programa de tutoría debería considerar al estudiante dentro de su contexto escolar y social, para la atención de índices de reprobación, rezago y deserción escolar.

## **2. El Tutor en el CCH**

A continuación se describen las sugerencias derivadas del análisis y reporte desarrollados entre marzo y julio al Programa de Tutoría: el análisis de los resultados debe separarse entre quienes atienden un mismo grupo durante el ciclo escolar, y los que sólo atienden un semestre. La asignación debe ser únicamente para profesores frente a grupo, de preferencia su propio grupo. Mientras que los técnicos académicos y funcionarios podrían aportar mejor participando con la coordinación del programa, y ampliar el banco de estrategias de los PAT locales. Es conveniente brindar cursos específicos de interés para el tutor, tales como talleres para el manejo y creación de estrategias de acuerdo con su PAT local, así como proporcionarles asistencia sobre los servicios de la UNAM. Finalmente, deberán revisarse los formatos de opinión del PIT, mientras que la información requiere una revisión a nivel central.

## **3. El Programa de Apoyo Nutricional (PAN) y su relación con el aprovechamiento académico**

El Programa de Apoyo Nutricional en el CCH fue un proyecto para otorgar apoyos alimentarios a ciertos alumnos del Colegio, tomando en consideración su índice de masa corporal, nivel socioeconómico y tiempo de traslado al plantel.

El programa se realizó durante el semestre 2017-1, su duración fue de 8 semanas y sólo se proyectó para dar 70 apoyos por plantel.

Sería importante que este programa se diera a lo largo de un ciclo escolar completo y no sólo durante ocho semanas, pues con ello se podría valorar la efectividad en el rendimiento académico y comprobar lo señalado por la literatura.

#### **4. Reporte Examen Diagnóstico de Ingreso al CCH (EDI), Generación 2015. Ciclo Escolar 2017-2018**

El Examen Diagnóstico de Ingreso aplicado a la generación 2015 es un instrumento elaborado por la CODEIC desde 2009. En sus resultados los mejores aciertos alcanzaron 87% de la prueba. No se pudieron establecer comparaciones entre los planteles del Colegio y las áreas debido a escalas diversas. Está pendiente la revisión de aprendizajes difíciles, en contraste con los contenidos del primer semestre. Serían de utilidad los resultados por género, turno y plantel.

#### **5. Examen Diagnóstico de Egreso (EDE) de los alumnos de la Generación 2015 (2017-2018)**

Respecto a los resultados de este examen en la generación 2015, se aprecia que la aplicación en el turno matutino alcanzó el 80% y menos de 20% en la tarde. Las excepciones fueron Naucalpan, cuya aplicación fue de 22% para el vespertino, y Azcapotzalco, que registró sólo el 14%.

En los resultados se distingue que, en cuanto al examen global y el desempeño de los alumnos por turno, los datos muestran mayor porcentaje en los rubros muy alto y alto para el matutino en todos los planteles: Azcapotzalco alcanzó el mayor puntaje, seguido de Vallejo con apenas un punto porcentual de diferencia. A su vez, el menor porcentaje se registró en los planteles Oriente y Sur. En cuanto al género, el mejor desempeño en los rubros muy alto y alto lo obtuvo el género femenino en Azcapotzalco, seguido muy de cerca por Vallejo; el menor porcentaje para el mismo género se localizó en el Sur.

En cuanto a las áreas evaluadas, Biología, Español, Matemáticas y Química tienen los porcentajes de acierto más elevados, en ese orden, mientras que Física e Historia de México registraron desempeño medio. Historia Universal tiene el porcentaje mayor en desempeño bajo. Estos resultados denotan que las áreas con mejores resultados (muy altos y altos), aunque con porcentajes menores a 45%, fueron Biología, Español, Matemáticas y Química. Asimismo, al término de sus estudios en el Colegio los alumnos de la generación 2015 sólo registraron puntajes alrededor de 75% de aciertos en Biología, en casi todos los planteles, en

tanto que Física, Historia de México e Historia Universal se anotaron los menores porcentajes (alrededor de 50% de la prueba) en los cinco planteles.

## 6. Comparativo entre el Examen Diagnóstico de Ingreso y el Examen Diagnóstico de Egreso (EDI-EDE) de los alumnos de la Generación 2015

La comparación de los resultados de este instrumento permitió hacer una valoración de los conocimientos que tuvieron los alumnos de la generación 2015 durante su paso por el bachillerato. Asimismo, proporcionó información para fortalecer la enseñanza de algunas áreas de conocimiento.

El comparativo general en el número de alumnos que contestaron el examen: EDI, 17,678 y EDE 12,639, arroja una diferencia de 5,039 alumnos, debido a factores varios como reprobación, abandono escolar o recursamiento.

En la distinción de resultados por sexo, la participación de las mujeres (EDI 51%, EDE 56%), es ligeramente superior a la de los hombres (EDI 49%, EDE 44%). Además, en la aplicación del Examen de Egreso en el turno vespertino (EDI 51%, EDE 18%), hubo una importante baja en la resolución del instrumento, en comparación con el turno matutino (EDI 48%, EDE 82%).

En cuanto a la comparación de porcentaje de aciertos, de manera general el examen de egreso describe un mejor comportamiento, así como en la mayoría de las áreas evaluadas, como se muestra en la siguiente tabla:

Porcentaje de aciertos	EDI	EDE
Áreas evaluadas	Media de aciertos	Media de aciertos
Español	56%	61%
Matemáticas	47%	55%
Física	42%	48%
Química	56%	60%
Biología	69%	71%
Historia Universal	44%	44%
Historia de México	45%	49%
Global	51%	57%

Fuente de información: CODEIC.

Como parte de este estudio comparativo, a continuación se proponen las siguientes sugerencias: Efectuar un estudio respecto a los contenidos de cada área y hacer una correspondencia con los programas vigentes del CCH; considerar las implicaciones académicas de los resultados en la formación de los egresados y su vinculación con el perfil solicitado en la licenciatura; realizar un análisis

estadístico de los grados de dificultad de los temas y aprendizajes; revisar pormenorizadamente la tabla de especificaciones y la composición del número de reactivos que integran la prueba de diagnóstico de la CODEIC; revisar el contexto y tiempo de aplicación de la evaluación diagnóstica, el uso académico de las pruebas en la formación como bachilleres y su vinculación con los perfiles de egreso explícitos en los planes de estudio de esta Universidad.

En materia de análisis de los datos se sugiere utilizar la misma escala para evaluar los resultados de ambos diagnósticos, por tratarse de un mismo subsistema de bachillerato y la misma prueba. Finalmente, diseñar e impartir cursos preventivos en las áreas donde se requiera fortalecer la formación académica en alumnos de nuevo ingreso y, para quienes que van a egresar, implementar cursos para solventar las desventajas que enfrentan en la licenciatura, así como un programa de seguimiento que valore la pertinencia de estos apoyos.

## 7. Reporte de investigación: Experiencia de los egresados del CCH en su primer año de licenciatura. Diez carreras de alta demanda de la UNAM

Para el estudio de seguimiento de trayectorias escolares de egresados del CCH en su primer año de la licenciatura y el impacto de la formación del Modelo Educativo del Colegio en sus estudios profesionales, se realizó una investigación exploratoria y descriptiva a 251 alumnos egresados del CCH en 10 carreras, con análisis estadísticos y cualitativos para señalar las características de sus experiencias.

El cuestionario de seguimiento fue enviado a 8101 alumnos en tres distintos momentos: los meses de marzo, abril y mayo. La página disponible para responder la encuesta fue [http://132.248.122.229/lic\\_cch/](http://132.248.122.229/lic_cch/), a la que debían ingresar con su número de cuenta y fecha de nacimiento. Resultados en la siguiente tabla:

Plantel	Ex alumnos CCH	Porcentaje
Azcapotzalco	50	20%
Naucalpan	50	20%
Vallejo	46	18%
Oriente	68	27%
Sur	37	15%
Total	251	100%

Tabla 2: Distribución de estudiantes por plantel.

El análisis de la información también sirvió para conocer la influencia del Modelo Educativo del CCH en los estudios profesionales de sus egresados. Al respecto, se obtuvo que carecen de conocimientos de paquetería de informática, tie-

nen limitaciones en su vocabulario y falta de dominio de otra lengua. Asimismo, los exalumnos refirieron dificultades para el desarrollo de habilidades lectoras, de escritura y de expresión oral.

Respecto al desempeño en el primer año de licenciatura, en términos generales el 50 y 70% de los estudiantes señalaron haber tenido un rendimiento regular; en Comunicación y Pedagogía se encontró casi 50% dijo que su desempeño fue alto. En el extremo opuesto, más de 20% de estudiantes de las carreras de Cirujano Dentista, Contaduría y Medicina indicaron un aprovechamiento bajo.

Al indagar si los estudiantes contaban con los aprendizajes suficientes para cursar su carrera, los porcentajes más altos de opiniones afirmativas fueron de alumnos de las carreras de Pedagogía, Administración, Cirujano Dentista y Arquitectura (alrededor de 40%). En esta misma opción de respuesta, Medicina tuvo el menor porcentaje de quienes consideraron tener bases académicas suficientes (15%).

Entre las estrategias que los estudiantes recomiendan para iniciar eficazmente su licenciatura se encuentran: definir la carrera al inicio del último año del bachillerato; adoptar el hábito de la lectura y escritura; repasar los temas vistos en clase por su propia cuenta; asistir a cursos, seminarios, una carrera técnica, etc.; hacer ejercicio de cualquier tipo; ser independientes y autónomos para sobresalir en su aprendizaje y optimizar sus tiempos; tener un taller de redacción más completo en el CCH; que los profesores cumplan sus horas de clase y proporcionen los conocimientos necesarios, y recibir un curso propedéutico para quienes ingresan a licenciatura abierta.

Respecto a la opinión sobre el aprovechamiento de las asignaturas cursadas en 5° y 6° semestres se obtuvieron los siguientes resultados.

Carrera	Aprendizajes adquiridos en 5° y 6° semestres del CCH		
	Mucho	Poco	Nada
Comunicación	63.6%	36.4%	0.0%
Derecho	57.7%	40.4%	1.9%
Psicología	54.1%	35.1%	10.8%
Pedagogía	52.4%	38.1%	9.5%
Cirujano Dentista	50.0%	40.0%	10.0%
Contaduría	35.0%	55.0%	10.0%
Arquitectura	34.8%	56.5%	8.7%
Relaciones Internacionales	30.0%	60.0%	10.0%
Administración	29.4%	58.8%	11.8%
Médico Cirujano	22.5%	75.0%	2.5%

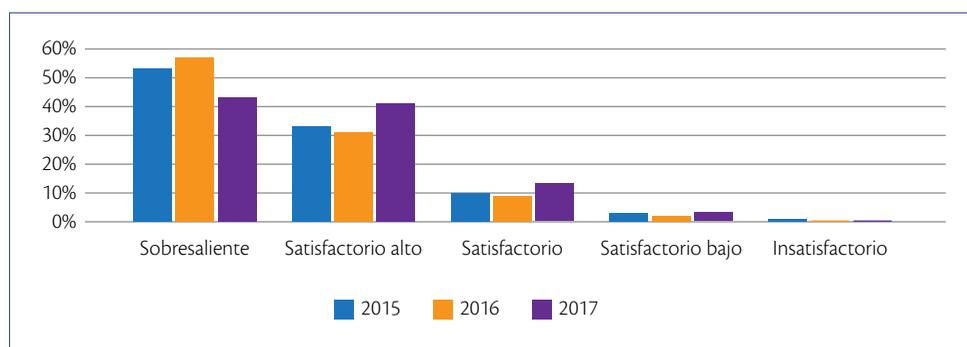
## 8. Cuestionario de Opinión sobre los Servicios de la UNAM. CCH, Ciclo Escolar 2017-2018

En el informe se analizan los resultados del cuestionario sobre servicios que reciben permanentemente los alumnos de 2º a 4º semestres, de académicos, administrativos, infraestructura, difusión y recreación cultural, y la repercusión en su formación. Los resultados generales del CCH son contrastados con los resultados por plantel y sirve para informar a sus directivos.

## 9. Cuestionario de Actividad Docente (CAD) 2018. Seguimiento y evaluación

Los resultados indicaron que el instrumento está bien construido porque se confirmaron y mejoraron los resultados del examen piloto, y se identificaron rubros y reactivos pertinentes. Por ello los resultados y análisis son altamente confiables.

Población que participó en la aplicación 2017-2. Alumnos: 52,355. Profesores: 2,844. Grupos/asignatura: 11,568. Cuestionarios validados: 287,706.



Gráfica 1. Desempeño general de los profesores en el CCH desde la perspectiva de los estudiantes (CAD 2017-2).

Con la finalidad de evaluar los efectos de la actualización del CAD y el nuevo formato del *Reporte de resultados para el profesor*, fue elaborada una encuesta para recabar la opinión de los académicos sobre la utilidad de la información. Se recopilaron 609 encuestas el día 3 de agosto de 2018, que representa el 21% del total de profesores evaluados; esta cifra incluye tan sólo el número de académicos que emitieron su opinión, pero varía respecto al número de quienes sólo lo consultaron.

Como resultado se obtuvo que más del 92% otorgó calificaciones de 8, 9 y 10 a la utilidad de información sobre la asistencia y cumplimiento del profesor (R1), la planeación de clases (R2), el desarrollo del curso (R3), la evaluación del curso (R5), la interacción profesor-alumno (R6). En este mismo rango de calificaciones, la promoción de habilidades transversales (R4) fue el rubro más bajo (con 88%) y se complementa con el mayor porcentaje (11%) de quienes otorgaron calificaciones más bajas.

Número de instrumentos de diagnóstico y seguimiento aplicados entre abril y julio de 2018						
Evaluación	Azacapotzalco	Naucalpan	Vallejo	Oriente	Sur	Total
Examen Diagnóstico de Egreso (EDE)	2,689	2,968	3,057	3,004	3,137	12,166
Examen Diagnóstico Académico (EDA)	5,503	5,366	5,491	8,230	5,496	30,086
Examen Diagnóstico Académico-PAL	99	200	104	52	163	618
Cuestionario de Actividad Docente (CAD)	10,952	10,009	10,996	11,234	10,927	54,118
Cuestionario UNAM	7,612	6,851	7,165	7,552	7,270	36,450

## SEMINARIOS

Se elaboraron propuestas de proyectos a desarrollar en el ciclo escolar 2018-2019 para el Seminario de Planeación: Identidad de los estudiantes egresados del CCH, Perfil académico del profesor de asignatura, Vinculación intra-secretarías de la dirección general y Evaluación educativa.

Por otra parte, el Seminario Institucional del Examen Diagnóstico Académico (SIEDA), tuvo el cierre de actividades y el cambio de coordinación general; algunos profesores se incorporaron a la coordinación de Latín, Griego e Idiomas.

Parte de las actividades del fin de ciclo escolar del Seminario Institucional del Examen Diagnóstico Académico (SIEDA), consistieron en la impartición de tres cursos sobre la tabla de especificaciones y construcción de reactivos, replicados en los planteles Vallejo y Sur. ☞

# Secretaría Estudiantil

Esta Secretaría apoya a los estudiantes en su trayectoria como bachilleres con orientación educativa y psicológica mediante el departamento de Psicopedagogía; con el Programa de Apoyo y Seguimiento a Becarios fortalece la equidad académica y la movilidad social; su Área de Servicio Social contribuye a fortalecer los proyectos y programas institucionales para elevar la calidad de los aprendizajes; el departamento de Difusión Cultural coadyuva a la formación integral de los alumnos, y los programas de Asesoría y Tutoría buscan disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción escolar, así como promover acciones tendientes a fortalecer la responsabilidad y autonomía de los estudiantes. Le corresponde además la planeación plena de los procesos de control escolar en los cinco planteles, y realiza estudios, investigación y diagnósticos para elevar la calidad de la enseñanza-aprendizaje.

## PSICOPEDAGOGÍA

Apoya a los estudiantes con información y orientación educativa y psicológica a lo largo de su trayectoria académica, para lograr un adecuado desempeño escolar y en su vida profesional y personal en general.

### Actividades:

- ✿ Se impartieron talleres y conferencias sobre temas vinculados a la orientación educativa integral en los cinco planteles.
- ✿ Se elaboró material informativo para padres y alumnos.
- ✿ Se organizó la Feria de la Salud en los diferentes planteles.
- ✿ Se coordinó la difusión de la Jornada Universitaria de Orientación Vocacional, organizada por la Dirección General de Orientación y Atención Educativa.
- ✿ Incorporación de las TIC a los procesos y procedimientos que se realizan en el Departamento, como la Guía Interactiva Sintetizada de Carreras de la UNAM.
- ✿ Participación en el Comité Organizador del 6° Simposio de Prevención de Adicciones en Instituciones Educativas, presidido por la Dirección General de Atención a la Salud.
- ✿ Jurado de los trabajos de investigación del xxii Foro “Los Jóvenes y la Ciencia”.

- ✦ Organización del Programa Integral de Bienvenida para la Generación 2019 en los cinco planteles, así como elaboración de material informativo para padres y alumnos, tales como “Guía para Padres y Madres de Familia, generación 2019”, separadores y mantas informativas.
- ✦ Organización de la actividad “Al Encuentro del Mañana”, para el que se integró un Comité con la Secretaría Estudiantil, la Secretaría de Apoyo al Aprendizaje y la Secretaría de Comunicación Institucional.
- ✦ Elaboración del documento “Lineamientos Base del Departamento de Psicopedagogía”, por parte del Grupo de Trabajo de Psicopedagogía con la participación de representantes de los cinco planteles.

## BECAS

El Programa de Apoyo y Seguimiento a Becarios (Paseb) fortalece la equidad académica y la movilidad social de los estudiantes; promueve la regularidad, evitando el rezago y el abandono escolar, y reconoce su esfuerzo y logro en los distintos ámbitos formativos.

### Actividades:

- ✦ Difusión y seguimiento del Programa de Becas.
- ✦ Capacitación para enlaces de becas por parte de la DGOAE, en relación con el programa BECAS para Grupos Vulnerables y Zonas Marginadas del País.
- ✦ Presentación de los Programas de Becas para integrantes de Psicopedagogía, coordinadores del PIT, PIA y secretarios estudiantiles de los planteles.
- ✦ Organización de archivos y documentos del programa de apoyo y seguimiento a becarios para elaborar el informe para Contraloría UNAM.
- ✦ Elaboración de informes estadísticos de beneficiarios (plantel, turno y género) y seguimiento de becarios que cuentan con tutor.
- ✦ Apoyo y seguimiento sobre auditoría realizada en los planteles por parte de la SEP, relacionada con los programas de becas de educación media superior.
- ✦ Apoyo y seguimiento sobre validación de alumnos beneficiarios del Programa de Becas de Educación Media Superior (Infocab), solicitada por la Coordinación de Becas de la Subsecretaría de Educación Media Superior (CBSEMS) de la SEP a los planteles Oriente y Sur.
- ✦ Vinculación con autoridades de DGOAE y encargados del Premio al Talento del Bachiller Universitario en planteles.
- ✦ Organización del programa “Mi experiencia en el Premio al Talento del Bachiller Universitario”.

- ✦ Creación de materiales como el Manual Digital de Becas y el Mini-folleto de Becas.
- ✦ Participación en el Programa Integral de Bienvenida a la Generación 2019, para la difusión de los Programas de Becas y elaboración de reactivos para Formulario de Evaluación de la Jornada de Bienvenida Generación 2019.
- ✦ Colaboración en la Ceremonia del Día del Maestro de la UNAM.
- ✦ Vinculación con el Departamento de Educación Física de la DGCCH para localización de alumnos deportistas de la UNAM.

## SERVICIO SOCIAL

Coadyuva al fortalecimiento de proyectos y programas institucionales para elevar la calidad de los aprendizajes y fortalecer la formación académica de los estudiantes a través de prestaciones de Servicio Social.

### Actividades:

- ✦ Vinculación con los cinco planteles y las secretarías de la Dirección General del Colegio.
- ✦ Vinculación con la Dirección General de Orientación y Atención Educativa (DGOAE).
- ✦ Vinculación con instituciones educativas externas.
- ✦ Reclutamiento y referencia de prestadores.
- ✦ Difusión de los diferentes programas de servicio social mediante materiales impresos y digitales; participación en ferias, jornadas de promoción, distribución de materiales, administración de redes sociales (*Community manager*), atención y orientación a interesados.
- ✦ Seguimiento de los procesos administrativos de los prestadores de servicio social.
- ✦ Evaluación y seguimiento de los informes finales, recopilación de datos en planteles sobre el estatus de los prestadores y valoración de los coordinadores directos.

## DIFUSIÓN CULTURAL

Contribuye a la formación integral de los estudiantes del Colegio mediante la transmisión de los valores culturales fundamentales.

### Actividades:

- ✧ Proyecto Creación Literaria: participación en presentaciones de libros, revistas, XVII Encuentro de Poesía y Cuento de Profesores del CCH, XIX Encuentro de Creación Literaria de Alumnos del CCH, en los planteles y en otras sedes de la UNAM.
- ✧ Proyecto Danza: presentación en festivales artísticos de danza, como el IV Encuentro de Folklore, 32° Muestra de Danza del CCH, 10° Encuentro de Danza “Va de Vuelta”, en los diferentes planteles del CCH y en otros foros de la UNAM y la Academia de la Danza Mexicana (INBA).
- ✧ Proyecto Teatro: realización de la 44 Muestra de Teatro del CCH, organización de actividades teatrales en los planteles (como el monólogo “Chavos Bien Tronados”) y presentaciones en diferentes sedes de la UNAM.
- ✧ Proyecto Cine: organización de cursos para Leer el Cine, iniciación del Cine Club “Muestra de Muestras”, y realización de actividades cinematográficas en los planteles (ejemplo: Los Arieles en el CCH).
- ✧ Proyecto Música: organización de actividades musicales como el 31 Festival de Música Popular del CCH y la 33 Muestra Coral e Instrumental, en los diferentes recintos de la UNAM y otros de la Ciudad de México.
- ✧ Proyecto Vinculación con entidades como el MUAC, Comisión de Difusión Cultural del CAB, DGACO, Difusión Cultural UNAM y Radio UNAM, entre otros.
- ✧ Colaboración en la organización de la exposición fotográfica “Tesoros arqueológicos del Museo de Chipre”.
- ✧ Participación en el Seminario Inter-planteles de Historia Moderna Universal I y II.

### PROGRAMA INSTITUCIONAL DE ASESORÍA

Contribuye a disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción escolar, así como a mejorar los aprendizajes; fomenta el desarrollo de habilidades y actitudes para aprender de forma autónoma, y contribuye a mejorar la calidad de los aprendizajes del alumnado.

### Actividades:

Formación y actualización de la planta docente, impartición de talleres por DGTIC para el profesorado. Cursos:

- ✧ Diseño Instruccional con *Moodle*.
- ✧ Evaluación del aprendizaje mediante el uso de rúbricas.
- ✧ Evaluación y seguimiento de alumnos con *Moodle*.
- ✧ Coordinación de las acciones del PIA para combatir el abandono del aula a través del Programa de Asesorías en Línea (PAL).

- ✦ Selección de profesores para su capacitación por la CUAED para participar como asesor en línea durante la emisión 5 del PAL.
- ✦ Planeación, difusión, aplicación y seguimiento del PAL 5.
- ✦ Diseño y elaboración de los manuales del profesor tutor y asesor en línea.
- ✦ Propuesta de la definición del tutor y asesor en línea del CCH, para incluirlas en el Protocolo de Equivalencias de los Profesores de Carrera.
- ✦ Acompañamiento al docente asesor.
- ✦ Difusión de la aplicación de las herramientas TIC para el aprendizaje para la Generación 2019.

## PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍA

Coadyuva al mejoramiento de la calidad del aprendizaje de los alumnos en todas sus materias; contribuye a disminuir los índices de reprobación, rezago y deserción escolar, con atención particular al turno vespertino, y promueve acciones orientadas a fortalecer la responsabilidad y autonomía de los estudiantes en concordancia con el Modelo Educativo del Colegio.

### Actividades:

- ✦ Asistencia a eventos relacionados con la tutoría y temas vinculados a la docencia, como el Seminario Inclusión y Equidad Educativa, Análisis de las Prácticas Educativas para la Formación Integral, Encuentro de Tutorías del CCH Azcapotzalco y Encuentro de la FES Zaragoza.
- ✦ Apoyo a la formación de tutores en la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Chihuahua.
- ✦ Coordinación con diferentes instancias de la DGCC: reunión de las secretarías Estudiantil y Académica con los coordinadores del Programa Institucional de Tutoría de los planteles, para conocer los proyectos de Área Complementaria de profesores de carrera en Tutoría y elaborar una propuesta conjunta.
- ✦ Comunicación con la Facultad de Ingeniería para conocer el diagnóstico de los egresados y generar acciones al respecto; reunión en IISUE con investigadores para organizar el Seminario del CCH.
- ✦ Participación con el Comité Académico Nacional para organizar el Encuentro de Tutoría 2018.
- ✦ Elaboración de ponencias sobre la tutoría en el Colegio para presentar en diferentes eventos de forma conjunta con el PIA.
- ✦ Reunión con el Sistema Institucional de Tutoría y entrega de bases de datos al mismo para su seguimiento.

- ✿ Impartición de un curso de inducción a tutores en el plantel Sur.
- ✿ Reunión PIT-PIA-Psicopedagogía para coordinar acciones.
- ✿ Reunión con Medios Digitales de la DGCCH para conocer y difundir la aplicación de Herramientas TIC para el Aprendizaje de la Generación 2019.

## CONTROL ESCOLAR

Brinda planeación integral en los procesos de control escolar de los cinco planteles y busca un servicio de calidad para la comunidad estudiantil del Colegio.

### Actividades:

- ✿ Diseño y elaboración del calendario escolar para el ciclo 2018-2019.
- ✿ Supervisión en los cinco planteles para efectuar en tiempo y forma las actividades programadas en el Ciclo de Planeación, tanto ordinarias como extraordinarias.
- ✿ Inscripción a alumnos de reingreso del periodo ordinario (segundo, cuarto y sexto semestres) e inscripción al Programa de Recursamiento Inmediato (RI) de alumnos repetidores y recursadores.
- ✿ Atención a cambios de turno solicitados por alumnos vía Internet.
- ✿ Generación de archivos de alumnos candidatos a cursar de tercero a sexto semestres.
- ✿ Verificación de asentamiento de calificaciones vía Internet, con la utilización de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) en fechas programadas.
- ✿ Inscripción a extraordinarios EB, EC y EZ, así como a los cursos sabatinos ES y ET y al Programa de Asesoría en Línea (PAL).
- ✿ Servicios y Atención en Ventanilla brindó atención personal a alumnos, padres de familia y público en general sobre diferentes trámites (certificados, constancias de estudio, seguro de salud, historias académicas, NIP y pase reglamentado, entre otros).
- ✿ Se efectuaron reuniones con DGAE y los secretarios de Escolares de los planteles para brindar información sobre el trámite, calendarización y aclaración de dudas del proceso de Pase Reglamentado.
- ✿ Se realizaron reuniones con DGAE para acordar las fechas de primer ingreso; organización del calendario de actividades, envío a planteles, recepción de asignación de alumnos por plantel y recepción de alumnos procedentes de Iniciación Universitaria.
- ✿ Se atendieron servicios y procesos adicionales solicitados por la DGAE para actualizar los sistemas locales: generación de historias académicas, directores de alumnos activos, inactivos y exalumnos, actas complementarias y apertura del Sistema SIAE, entre otros.

- ✦ Control de conciliaciones de la Firma Electrónica Avanzada (FEA), recepción de la Dirección General de Cómputo y Tecnologías de Información y Comunicación (DGCTIC), conciliaciones de la FEA de los cinco planteles, para que cada uno recabara la carta-compromiso e identificación del profesor.
- ✦ Mérito Universitario: Se elaboró y envió reporte de alumnos acreedores al reconocimiento Mérito Universitario 2017 a la Dirección de Certificación y Control Documental (DCCD) de la DGAE, para elaboración de los diplomas.
- ✦ Aplicación de exámenes a los aspirantes que concursaron una plaza de oficialista de Servicios Escolares y para Jefe de Oficina.
- ✦ Reuniones mensuales con DGAE y secretarios escolares de la UNAM para definir estrategias de solución a trámites de los alumnos en la Administración Escolar.

## INVESTIGACIÓN EDUCATIVA

Diseña, elabora e instrumenta programas y propuestas para coadyuvar en la formación académica y personal de docentes y alumnos, así como para mantener un vínculo en red con padres de familia. Apoya la toma de decisiones de la Secretaría Estudiantil mediante estudios, diagnósticos, seguimientos e investigación documental y de campo. Colabora con la Secretaría Estudiantil en temas pedagógicos para el cumplimiento de programas, proyectos, propuestas y actividades que genera esta Secretaría, acordes con el Plan General 2018-2022.

### Actividades:

- ✦ Actualización, alimentación y mantenimiento del sitio Padres de Familia.
- ✦ Diseño del curso-taller Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje: Herramientas de Apoyo en la Labor Docente, para el PIA.
- ✦ Diseño de líneas de investigación vinculadas con áreas de la Secretaría Estudiantil.
- ✦ Diseño de un seminario sobre prácticas de género y el CCH.
- ✦ Búsqueda de información sobre género para aplicarse en los proyectos y programas que dependen de la Secretaría Estudiantil.
- ✦ Elaboración de algunas imágenes sobre género para difundirse en redes sociales.
- ✦ Diseño de un programa integral de género.

## SEGUIMIENTO

Da seguimiento y control a las actividades realizadas en la Secretaría Estudiantil y sus departamentos, de acuerdo con el plan de trabajo, a través de supervisión, asesoría y apoyo.

### Actividades:

- ✦ Elaboración y entrega de informes a la Secretaría de Planeación.
- ✦ Diseño de diferentes formatos para control de reuniones y seguimiento de proyectos para todas las áreas de la Secretaría Estudiantil.
- ✦ Integración de propuestas de actividades para el Plan de Trabajo de la Secretaría Estudiantil, con base en las reuniones semanales de trabajo con todos sus integrantes.
- ✦ Impresión de invitaciones para concursos de ingreso COMIPEMS-DGAE.
- ✦ Asistencia a diferentes reuniones de los coordinadores y jefes de departamento de la Secretaría Estudiantil, con los correspondientes en los planteles.
- ✦ Reunión de trabajo con responsables del proyecto “Campaña de difusión de la Secretaría Estudiantil en redes socio-digitales”.
- ✦ Revisión de propuestas para la campaña en redes socio-digitales.
- ✦ Envío de formularios electrónicos para ser contestados por alumnos.
- ✦ Supervisión de materiales digitales para diferentes redes sociales: *Facebook, Twitter, Instagram, etc.*
- ✦ Reuniones de trabajo semanales con los integrantes de la Secretaría Estudiantil, a fin de organizar y dar seguimiento a su Plan de Trabajo.
- ✦ Reuniones con los coordinadores o jefes en planteles de cada una de las áreas o departamentos que dependen de esta Secretaría.
- ✦ Reuniones con diferentes entidades para la vinculación del CCH con ellas, como facultades de Ingeniería, Medicina, Psicología, DGACO, DGAS, ENES, DGOAE, DG-TIC, CUAED, Fundación de Apoyo a la Juventud e IAPA, entre otras. 



# Secretaría de Programas Institucionales

La Secretaría de Programas Institucionales es responsable del seguimiento y evaluación de los programas institucionales como son el Programa de Estudios Actualizados, Programa de Formación del Personal Directivo, Programa de Liderazgo del CCH en Educación Media Superior; tiene también a su cargo la organización de diplomados, cursos y talleres, entre ellos el diplomado Innovación de la Práctica Docente en Educación Media Superior para la Sociedad del Conocimiento, el taller Reflexión sobre la Experiencia Docente para el Seguimiento de los Programas de Estudios Actualizados y el curso-taller Seminario sobre el Modelo Educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades.

## 1. Diagnóstico de avance del Programa de Seguimiento y Evaluación de los Programas de Estudio Actualizados

### Acciones:

- ✧ Recopilación de información de las acciones realizadas y compromisos establecidos.
- ✧ Revisión de los informes de los grupos de trabajo institucionales del ciclo 2016-2017 del Programa de Seguimiento y Evaluación de los Programas de Estudio Actualizados.
- ✧ Reuniones con responsables y tutores del diplomado “Innovación de la Práctica Docente en Educación Media Superior para la Sociedad del Conocimiento”, para conocer la situación de su impartición en dos generaciones.
- ✧ Reunión con coordinadores de grupos de trabajo institucionales del ciclo 2017-2018 del Programa de Seguimiento y Evaluación de los Programas de Estudio Actualizados.
- ✧ Elaboración del reporte del diagnóstico.

### Indicadores o resultados (período abril-mayo de 2018):

- ✧ Cualitativo: Reporte de la situación del Programa de Seguimiento y Evaluación de los Programas de Estudio Actualizados al término de la gestión 2014-2018.

## **2. Propuesta para el Seguimiento y Evaluación de los Programas de Estudio Actualizados**

### **Acciones:**

- ☞ Diseño de la propuesta.

### **Indicadores o resultados (mayo de 2018):**

- ☞ Cualitativo: Documento de trabajo presentado a la Junta de Directores del Colegio.

## **3. Cierre del Diplomado “Innovación de la Práctica Docente en Educación Media Superior para la Sociedad del Conocimiento”**

### **Acciones:**

- ☞ Diseño del esquema alternativo de actividades para el cierre adecuado de la segunda generación del diplomado.
- ☞ Coordinación de las actividades de cierre, evaluación final y emisión de constancias provisionales a los participantes y tutores del diplomado.

### **Indicadores o resultados (período junio-julio 2018):**

- ☞ 39 profesores acreditados (sólo 5 no acreditados).
- ☞ 39 constancias provisionales emitidas y distribuidas.
- ☞ 10 constancias emitidas y distribuidas a los tutores del diplomado.

## **4. Diseño, organización e impartición del taller “Reflexión sobre la Experiencia Docente para el Seguimiento de los Programas de Estudio Actualizados” (TRED-S), dirigido a profesores que imparten asignaturas de 1° a 4° semestres**

### **Acciones:**

- ☞ Diseño y elaboración del taller (abril de 2018).
- ☞ Elaboración de una antología, presentaciones electrónicas y material de apoyo para actividades (mayo de 2018).
- ☞ Impartición del “Taller para formadores de los TRED-S” (28 de mayo a 1 de junio de 2018).
- ☞ Impartición del “Taller para monitores de los TRED-S” (4 a 8 de junio de 2018).
- ☞ Impartición del “Taller de Reflexión sobre la Experiencia Docente para el Seguimiento de los Programas de Estudio Actualizados” (TRED-S) en planteles (18 a 22 de junio de 2018).

### Indicadores o resultados (periodo abril-junio):

- ✧ Impresión y distribución de mil ejemplares del programa y los materiales de apoyo para actividades.
- ✧ Impresión y distribución de 40 ejemplares de la antología.
- ✧ Acceso público en línea a la antología a través del sitio Web institucional del CCH.
- ✧ Acceso restringido en línea para formadores y monitores a las presentaciones electrónicas.
- ✧ Un grupo del “Taller de Formadores de TRED-S” con 33 participantes.
- ✧ Siete grupos del “Taller de Monitores de TRED-S”: Historia, Matemáticas, Física, Química, Biología, TLRIID e Inglés, con 118 participantes.
- ✧ 73 grupos del “Taller de Reflexión sobre la Experiencia Docente para el Seguimiento de los Programas de Estudio Actualizados” (TRED-S) en planteles: Historia, Matemáticas, Física, Química, Biología, TLRIID, Inglés, Francés y Taller de Cómputo, con 804 profesores participantes.

### 5. Diseño, organización e impartición del Taller de Planeación de la Docencia (TPD), dirigido a la planta docente en general

#### Acciones:

- ✧ Elaboración del Programa del Taller (abril de 2018).
- ✧ Elaboración de antología, presentaciones electrónicas, material de apoyo para actividades (mayo de 2018).
- ✧ Impartición del “Taller para monitores de los TPD” (11 a 15 de junio de 2018).
- ✧ Impartición del “Taller de Planeación de la Docencia” (TPD) en planteles (23 a 27 de julio de 2018).

### Indicadores o resultados (período abril-julio):

- ✧ Impresión y distribución de 350 ejemplares del programa y los materiales de apoyo para actividades.
- ✧ Impresión y distribución de 25 ejemplares de la antología.
- ✧ Acceso público en línea a la Antología a través del sitio *web* institucional del CCH.
- ✧ Acceso restringido en línea a las presentaciones electrónicas para monitores.
- ✧ Un grupo del “Taller de Monitores de TPD” con 21 participantes.
- ✧ 11 grupos del “Taller de Planeación de la Docencia” (TPD) en planteles, con 319 profesores participantes.

## 6. Captación de información para el seguimiento de la práctica docente y la aplicación de los Planes de Estudio Actualizados

### Acciones:

- ✿ Diseño de los instrumentos: Cuestionario de Seguimiento de los Programas de Estudio Actualizados; La aplicación de los Programas de Estudio Actualizados y su impacto en la práctica docente; El sentido de las estrategias y los materiales didácticos, y Diagnóstico de la Docencia (mayo de 2018).
- ✿ Aplicación de los instrumentos a los profesores participantes en los TRED-S y TPD (mayo-julio de 2018).
- ✿ Recopilación de los instrumentos aplicados (junio-agosto de 2018).
- ✿ Digitalización de los instrumentos para su posterior sistematización y análisis, así como para su distribución en los Seminarios Centrales de Seguimiento de los Programas de Estudio Actualizados, coordinados por la Secretaría Académica (julio-agosto de 2018).

### Indicadores o resultados (período mayo-agosto):

- ✿ 693 formatos del Cuestionario de Seguimiento de los Programas de Estudio Actualizados aplicados y digitalizados.
- ✿ 594 formatos sobre la Aplicación y digitalización de los Programas de Estudio Actualizados y su impacto en la práctica docente.
- ✿ 631 formatos sobre el Sentido de las estrategias y los materiales didácticos aplicados y digitalizados.
- ✿ 209 formatos del Cuestionario de Diagnóstico de la Docencia aplicados y digitalizados.

## 7. Propuesta de Programa de Formación del Personal Directivo

### Acciones:

- ✿ Diseño de la propuesta general para el Programa.

### Indicadores o resultados (abril de 2018):

- ✿ Cualitativo: Propuesta general para el Programa de Formación del Personal Directivo del CCH.

## 8. Propuesta de Programa de Liderazgo del CCH en Educación Media Superior

### Acciones:

- ✿ Diseño de la propuesta general para el Programa.

**Indicadores o resultados (abril de 2018):**

- ☞ Cualitativo: Propuesta general para el Programa de Liderazgo del CCH en la Educación Media Superior.

**9. Curso-taller “Seminario sobre el Modelo Educativo del Colegio de Ciencias y Humanidades. Gestión institucional”**

**Acciones:**

- ☞ Coordinación del Seminario con participación de profesores de las distintas áreas de los cinco planteles.

**Indicadores o resultados (período marzo-mayo 2018):**

- ☞ 17 profesores participantes. ☞





GOBIERNO NACIONAL AUTÓNOMO DE MÉXICO

REVISTA A LA



8 Encuesta Nacional de Conocimiento 2018

Órgano Informativo del Colegio de Carreras y Licenciaturas  
**Gaceta CCH**  
44 Muestra de Teatro



# Secretaría de Comunicación Institucional

Tarea fundamental de esta Secretaría es atender la comunicación institucional del Colegio. Es responsable no sólo de la elaboración, diseño, edición y distribución del principal órgano de comunicación interna del Colegio, *Gaceta CCH*, sino también de colaborar con la Dirección General de Comunicación Institucional de la UNAM, para satisfacer los requerimientos de comunicación del CCH. Es responsable también de supervisar la elaboración, diseño e impresión de otras publicaciones del Colegio, como son los suplementos especiales, revistas, cuadernillos, trípticos, carteles y apoyar a las demás secretarías en la elaboración de sus documentos.

En el período marzo-agosto se realizaron las siguientes actividades:

- ✿ Impresión de 11 números de *Gaceta CCH* (número 1,486 al 1,496) con tiraje de 7,500 ejemplares cada uno.
- ✿ Elaboración y diseño del suplemento especial *Aprueban lista de candidatos a la Dirección del Plantel Naucalpan* (30 de abril). Impresión y distribución de 3,000 ejemplares en los cinco planteles y otras instancias del Colegio y la UNAM.
- ✿ Elaboración y diseño del cartel para los cursos de Formación de Profesores (9 de mayo). Impresión y entrega de 100 ejemplares en los cinco planteles y otras instancias del Colegio.
- ✿ Elaboración y diseño del número especial *Día del maestro, 15 de mayo*. Impresión y distribución de 5,000 ejemplares en los cinco planteles y otras instancias del Colegio y la UNAM.
- ✿ Diseño e impresión del suplemento especial *Cuadernillo de Orientaciones 2018-2019* (mayo de 2018). Distribución de 1,500 ejemplares a profesores de carrera de los cinco planteles.
- ✿ Elaboración, diseño e impresión del suplemento especial *Programa Integral de Formación Docente* (mayo de 2018). Distribución de 5,000 ejemplares en los cinco planteles y diversas instancias del Colegio.
- ✿ Elaboración, diseño e impresión del número especial *Egreso Generación 2016* (25 de junio). Distribución de 400 ejemplares en los cinco planteles.

- ✦ Diseño del programa “Taller de Reflexión sobre la Experiencia Docente” (1 de junio) Impresión y entrega de 1,160 ejemplares a la Secretaría de Programas Institucionales.
- ✦ Diseño del programa impreso “Taller de Planeación de la Docencia” (12 de junio) del cual se entregaron 400 ejemplares a la Secretaría de Programas Institucionales.
- ✦ Elaboración y diseño de seis separadores para promover la cultura de igualdad de género, respeto entre universitarios y denuncia de casos de violencia y acoso (13 de junio), de los cuales se entregaron 19,200 a la Secretaría Estudiantil.
- ✦ Elaboración y diseño del programa integral de Jornada de Bienvenida Generación 2019, en línea e impreso (julio-agosto de 2018). Consulta en la página del Colegio a partir del viernes 27 de julio.

En el periodo que se reporta se publicaron en total once números de *Gaceta CCH*, en los cuales se registró esencialmente la vida académica y cultural de los cinco planteles del Colegio, así como diversas actividades de sus órganos directivos. Igual propósito cumplieron los suplementos o números especiales.

La Secretaría de Comunicación Institucional ha contribuido al programa de formación docente con acciones como la elaboración y diseño de suplementos especiales; diseño de los programas impresos de los talleres de “Reflexión sobre la experiencia docente” y “Planeación de la docencia”, así como de un cartel alusivo a dicho programa. ☺

# Secretaría de Informática

La Secretaría de Informática atiende el diseño, contenido, organización y alimentación de la página *web* del Colegio; brinda servicios digitales como la instalación de redes; apoya a otras secretarías y departamentos en el seguimiento y operación de sus programas; es responsable de la instalación del cableado de red para programas como la Red Inalámbrica Universitaria; apoya en la generación de correos institucionales tanto para profesores como alumnos, y brinda el soporte técnico para compartir en la red documentos de interés para la comunidad del Colegio.

✎ En mayo-julio se cambió la estructura y diseño de la página *web* del Colegio. Se agregaron publicaciones digitales de los cinco planteles y de la dirección general. También se organizaron la información y servicios de acuerdo al perfil del visitante. Por último, se agregó la sección Comunidad CCH, donde se presenta información relevante y actual del Colegio.

**Indicadores o resultados:** Promedio mensual de visitas a la página: 148,564.

✎ En junio-julio se adquirieron y configuraron 10 Aps para instalar una red WiFi 5G 802.11ac, de nombre *DGCCH*, en modo malla en el edificio del circuito. Dicha red da cobertura en un 100% al edificio con una velocidad máxima de 1Gbps.

**Indicadores o resultados:** Promedio de usuarios al día: 70.

✎ En agosto se adquirieron y configuraron 11 Aps para instalar una red WiFi 5G 802.11ac, de nombre *DGCCH*, en modo malla en el edificio de avenida Universidad 3000. Dicha red da cobertura en un 100% al área del Colegio con una velocidad máxima de 1Gbps.

**Indicadores o resultados:** Promedio de usuarios al día: 60.

✎ Durante julio-agosto se actualizó la forma de evaluación de los profesores de Opciones Técnicas, dentro del *Programa de Seguimiento Institucional*. También se actualizó el apartado del registro de evaluaciones físicas para el semestre 2019-1.

**Indicadores o resultados:** 100% de cobertura de grupos de Educación Física y Opciones Técnicas en posibilidad de evaluar.

⌘ En julio inició la instalación del cableado de red dentro de los salones de clase, para la Red Inalámbrica Universitaria (RIU) en los planteles Azcapotzalco, Naucalpan, Oriente y Sur. Dicha red dará servicio de Internet a la comunidad de estos planteles.

**Indicadores o resultados:** Porcentaje de avance de obra: Azcapotzalco 90%; Naucalpan 0%; Oriente 23% y Sur 14%.

⌘ En agosto se incrementó la apertura de correos electrónicos institucionales para alumnos, con el uso del recurso *Herramientas TIC*; se pasó de 2,614 correos para la generación 2018, a 7,165 correos para la generación 2019.

**Indicadores o resultados:** Número de correos generados: 7,165. 🌐





# ÍNDICE

PRESENTACIÓN	5
SECRETARÍA GENERAL	7
SECRETARÍA ACADÉMICA	15
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	23
SECRETARÍA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE	27
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN	33
SECRETARÍA ESTUDIANTIL	43
SECRETARÍA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES	51
SECRETARÍA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	57
SECRETARÍA DE INFORMÁTICA	59



## UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Dr. Enrique Luis Graue Wiechers  
Dr. Leonardo Lomelí Vanegas  
Ing. Leopoldo Silva Gutiérrez  
Dr. Alberto Ken Oyama Nakagawa  
Lic. Raúl Arcenio Aguilar Tamayo

Dra. Mónica González Contró  
Mtro. Néstor Martínez Cristo

/ RECTOR  
/ SECRETARIO GENERAL  
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
/ SECRETARIO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
/ ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA  
/ ABOGADA GENERAL  
/ DIRECTOR GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

## Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades

Dr. Benjamín Barajas Sánchez  
Dra. María Leticia De Anda Munguía  
Lic. María Elena Juárez Sánchez  
Lic. Rocío Carrillo Camargo  
Dra. Luz Angélica Hernández Carbajal  
Dr. Javier Consuelo Hernández  
Lic. Mayra Monsalvo Carmona  
Lic. María Isabel Díaz del Castillo Prado  
Lic. Maricela González Delgado  
Ing. Armando Rodríguez Arguijo

/ DIRECTOR GENERAL  
/ SECRETARIA GENERAL  
/ SECRETARIA ACADÉMICA  
/ SECRETARIA ADMINISTRATIVA  
/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
/ SECRETARIO DE PLANEACIÓN  
/ SECRETARIA ESTUDIANTIL  
/ SECRETARIA DE PROGRAMAS INSTITUCIONALES  
/ SECRETARIA DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL  
/ SECRETARIO DE INFORMÁTICA

## Azcapotzalco

Lic. Andrés Francisco Palacios Meza  
Lic. Gadiel Hurtado Montiel  
Mtra. Esther López Hernández  
Mtro. Carlos Anibal Banda Rubio  
Mtra. Judith Elizabeth Núñez Reynoso  
Lic. Antonio Nájera Flores  
Mtra. Martha Patricia López Abundio  
Mtro Jorge Luis Romero Olmos

/ ENCARGADO DEL PLANTEL  
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
/ SECRETARIA ACADÉMICA  
/ SECRETARIO DOCENTE  
/ SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN  
/ SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
/ JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

## Naucalpan

Mtro. Keshava Quintanar Cano  
Mtro. Ciro Plata Monroy  
Ing. Reyes Hugo Torres Merino  
Mtra. Angélica Garcilazo Galnares  
Mtra. Rebeca Rosado Rostro  
Lic. María del Carmen Tenorio Chávez  
Lic. Verónica Berenice Ruiz Melgarejo  
C.P. María Guadalupe Sánchez Chávez  
Lic. Reyna Valencia López

/ DIRECTOR  
/ SECRETARIO GENERAL  
/ SECRETARIO ACADÉMICO  
/ SECRETARIA DOCENTE  
/ SECRETARIA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES  
/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN  
/ SECRETARIO DE COMPUTO Y APOYO AL APRENDIZAJE  
/ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
/ JEFA DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

## Vallejo

Mtro. Cupertino Rubio Rubio  
Ing. Raymundo Jiménez Galán  
Mtro. Heladio Bautista Cruz  
Lic. Rubén Juventino León Gómez  
Mtro. Francisco Marcelino Castañeda  
Mtra. Verónica Guillermina González Ledesma  
Lic. Rocío Sánchez Sánchez  
Biól. Saúl Salomón Vázquez Esparza

/ DIRECTOR  
/ SECRETARIO GENERAL  
/ SECRETARIO ACADÉMICO  
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
/ SECRETARIO DOCENTE  
/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
/ SECRETARIA DE SERVICIOS DE APOYO AL APRENDIZAJE  
/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN

## Oriente

Lic. Victor Efraín Peralta Terrazas  
Biól. Marco Antonio Bautista Acevedo  
Mtra. Gloria Caporal Campos  
Lic. Mario Guillermo Estrada Hernández  
Biól. Patricia Armida Gómez Sánchez  
Lic. Norma Cervantes Arias  
C.D. Patricia García Pavón  
Biól. Hugo Jesús Olvera García  
Lic. Miguel López Montoya

/ DIRECTOR  
/ SECRETARIO GENERAL  
/ SECRETARIA ACADÉMICA  
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
/ SECRETARIA DOCENTE  
/ SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR  
/ SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN  
/ SECRETARIO AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN

## Sur

Mtro. Luis Aguilar Almazán  
Lic. Aurelio Bolívar Galván Anaya  
Arq. Gilberto Zamora Muñiz  
Lic. Susana Lira de Garay  
Lic. María del Rosario Preisser Rodríguez  
Ing. Héctor Edmundo Silva Alonso  
Dr. Edel Ojeda Jiménez  
Ing. José Marín González  
Dr. Arturo Guillemaud Rodríguez Vázquez

/ DIRECTOR  
/ SECRETARIO GENERAL  
/ SECRETARIO ADMINISTRATIVO  
/ SECRETARIA ACADÉMICA  
/ SECRETARIA DOCENTE  
/ SECRETARIO DE ASUNTOS ESTUDIANTILES  
/ SECRETARIO DE APOYO AL APRENDIZAJE  
/ SECRETARIO TÉCNICO DE SILADIN  
/ JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN

